



**REPUBLIKA SRBIJA
AGENCIJA ZA RESTITUCIJU**

INFORMATOR O RADU

2013

Beograd

Agencija za restituciju
Informator o radu – ažuriran 01.06.2013. godine

SADRŽAJ INFORMATORA O RADU AGENCIJE ZA RESTITUCIJU:

INFORMATOR O RADU	1
SADRŽAJ INFORMATORA O RADU AGENCIJE ZA RESTITUCIJU:.....	2
1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU	4
1.1. Naziv organa koji je izdao informator.....	4
1.2. Lica odgovorna za tačnost i potpunost podataka koje sadrži informator	4
1.3. Datum prvog objavljivanja, odnosno poslednje izmene ili dopune informatora i pojedinih njegovih delova	4
1.4. Podaci o dostupnosti informatora u elektronskom i fizičkom obliku	4
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA AGENCIJE ZA RESTITUCIJU	6
2.1. Grafički prikaz organizacione strukture	6
2.2. Narativni prikaz organizacione strukture	7
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA	15
4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA.....	17
4.1. Pravila i odluke o isključenju i ograničenju javnosti rada državnog organa kao i njihovo obrazloženje	17
4.2. Poreski identifikacioni broj državnog organa	17
4.3. Podaci o radnom vremenu državnog organa	17
4.4. Fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni državnog organa kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja.....	17
4.5. Kontakt podaci lica koja su ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima.....	18
4.6. Pristupačnost državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa posebnim potrebama	18
4.7. Mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti državnog organa na kojima je dozvoljeno prisustvo i eventualna procedura za dobijanje odobrenja za prisustvovanje sednicama i drugim aktivnostima državnog organa	19
4.8. Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa	19
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA	19
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE AGENCIJE.....	21
<i>Prikaz obaveza:</i>	21
<i>Prikaz ovlašćenja:</i>	21
<i>Uporedni prikaz obaveza i ovlašćenja.....</i>	22
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA DRŽAVNOG ORGANA.....	22
7.1. Primeri odluka Agencije:	26
7.1.1. <i>Rešenje kojim se usvaja zahtev, vraća imovina i utvrđuje pravo svojine.....</i>	26
7.1.2. <i>Delimično rešenje kojim se usvaja zahtev, vraća imovina i utvrđuje pravo svojine.....</i>	31
7.1.3. <i>Rešenje o odbijanju zahteva za vraćanje imovine, odnosno obeštećenje.....</i>	36
7.1.4. <i>Zaključak o odbacivanju zahteva za vraćanje imovine, odnosno obeštećenje.....</i>	39
7.1.5. <i>Zaključak o obustavi postupka</i>	41
8. PROPISI.....	43
8.1. Propisi na osnovu kojih se vrši vraćanje imovine i obeštećenje	43
8.2. Propisi o oduzetoj imovini	43
8.3. Drugi propisi	44

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA	45
10. i 11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA SA PREGLEDOM PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA	46
11.1. Aktivnosti u vezi sa osnivanjem i omogućavanjem rada Agencije.....	46
11.2. Aktivnosti u vezi sa propisanom nadležnosti.....	46
11.3. Rešavanje po zahtevima za vraćanje oduzete imovine, odnosno obeštećenje	47
11.4. Statistički podaci o podnetim zahtevima i postupanju Agencije za restituciju zaključno sa 30.05 2013. godine.	Error! Bookmark not defined.
11.5. Održane i zakazane rasprave za 2012 - 2013 godinu (zaključno sa 27.05.2013. godine, bez konfesionalne restitucije).....	Error! Bookmark not defined.
11.6. Statistički podaci vezani za konfesionalnu restituciju.....	Error! Bookmark not defined.
12. PRUŽANJE STRUČNE POMOĆI STRANKAMA U POSTUPKU.....	54
12.1. Evidencija podnetih zahteva.....	56
12.2. Poslovi na pribavljanju potrebnih dokaza u postupcima koje Agencija pribavlja po službenoj dužnosti i drugi poslovi vezani za postupak restitucije	56
13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	58
Rashodi i izdaci u 2013. godini (u periodu do 31.03.2013.)	60
14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....	62
15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....	64
16. PODACI O ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA	64
17. PODACI O SREDSTVIMA RADA	64
18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA.....	65
19. VRSTA INFORMACIJA U POSEDU.....	65
1) Vrste informacija koje su objavljene na internet stranici Agencije:.....	65
2) Informacije u posedu Direkcije koje nisu objavljene na internet stranici Agencije:	65
20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP	66
21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA.....	67
21.1. Obrasci	68
21.1.1. Obrazac zahteva	68
21.1.2. Obrazac žalbe Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti kada Agencija za restituciju nije postupila u celosti po zahtevu tražioca u zakonskom roku.....	69
21.1.3. Obrazac žalbe protiv odluke Agencije za restituciju kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informaciji od javnog značaja.....	70
21.1.4. Primer predloga stranke za prinudno izvršenje rešenja Poverenika	71

Informator o radu izrađen je u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i prema Uputstvu za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, br. 68/10).

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU

1.1. Naziv organa koji je izdao informator

AGENCIJA ZA RESTITUCIJU (u daljem tekstu: Agencija)

Adresa sedišta: Masarikova br. 5, 11000 Beograd

Matični broj: 17822985

Poreski identifikacioni broj: 107409054

Telefon: 011/3061-632

Faks: 011/3061-621

Adresa elektronske pošte: agencija@restitucija.gov.rs

U skladu sa odredbom člana 63. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Službeni glasnik RS“, br. 72/2011), Agencija je upisana u sudski registar, registarski uložak br. 5-1374-00 Privrednog suda u Beogradu na osnovu Rešenja posl. br. 1 Fi 9/2012 od 12.01.2012. godine.

Na osnovu Rešenja br. 5-1374-00 od 02.11.2012. godine Privrednog suda u Beogradu, izvršena je promena sedišta Agencije za Restituciju.

1.2. Lica odgovorna za tačnost i potpunost podataka koje sadrži informator

Za tačnost i potpunost podataka u Informatoru, pravilnu izradu i objavljivanje i njegovo redovno ažuriranje odgovoran je Strahinja Sekulić, direktor Agencije.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja i izradu i ažuriranje Informatora o radu je:

Milan Lipovac, telefon: 011/3061-428,

elektronska adresa: milan.lipovac@restitucija.gov.rs

Lice ovlašćeno za objavljivanje Informatora o radu je:

Nevena Pavlović, telefon: 011/3061-520,

elektronska adresa: n.pavlovic@restitucija.gov.rs

1.3. Datum prvog objavljivanja, odnosno poslednje izmene ili dopune informatora i pojedinih njegovih delova

Informator o radu Agencije za restituciju objavljen je prvi put 31. oktobra 2012. godine.

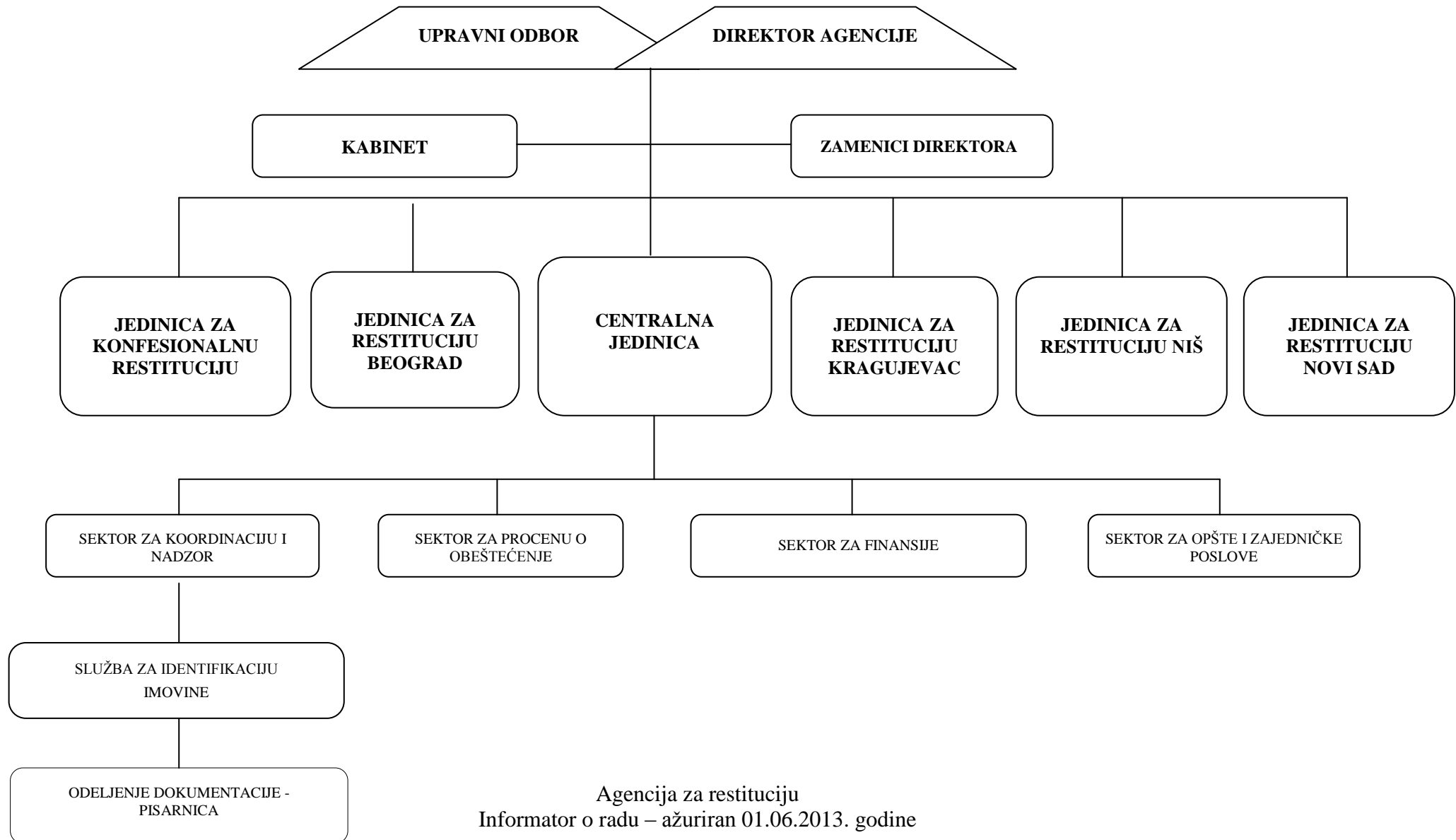
Datum poslednje izmene ili dopune Informatora o radu je 31. decembar 2012.

1.4. Podaci o dostupnosti informatora u elektronskom i fizičkom obliku

Informator u elektronskoj formi dostupan je na internet strani Agencije <http://www.restitucija.gov.rs/informator.php> (ćirilička verzija) i <http://www.restitucija.gov.rs/latinica/informator.php> (latinična verzija). Takođe je moguće ostvariti uvid u Informator o radu u štampanom obliku u prostorijama Agencije, u Beogradu, ulica Masarikova broj 5, V sprat u Info centru, radno vreme od 08:00 do 16:00 časova.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA AGENCIJE ZA RESTITUCIJU

2.1. Grafički prikaz organizacione strukture



2.2. Narativni prikaz organizacione strukture

U skladu sa Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, u januaru mesecu 2012. godine počela je sa radom Agencija koja obavlja poslove koji se odnose na sprovođenje navedenog zakona i zakona kojim se uređuje vraćanje imovine crkvama i verskim zajednicama, i to: vodi postupak i odlučuje o zahtevima za vraćanje imovine, odnosno obeštećenje; pruža stručnu pomoć podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja; vodi evidencije propisane zakonom; izveštava Vladu godišnje, preko ministarstva nadležnog za poslove finansija, o obavljenim poslovima iz svoje nadležnosti; obavlja druge poslove propisane zakonom.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Agenciji za restituciju broj: 9/2012 uređeno je sledeće: organizacione jedinice, njihov delokrug i međusobni odnos, rukovođenje unutrašnjim jedinicama, ovlašćenja i odgovornosti rukovodilaca unutrašnjih jedinica i način saradnje sa drugim organima i organizacijama, broj radnih mesta i broj zaposlenih; nazivi radnih mesta, lokacija radnog mesta, broj izvršilaca na radnom mestu, opis radnog mesta i neophodne kvalifikacije za rad na svakom radnom mestu, kao i planiranje i programiranje poslova u Agenciji.

Za obavljanje **poslova Agencije za restituciju** u skladu sa Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Službeni glasnik RS“, br. 72/2011), Statutom Agencije za restituciju i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta obrazuju se Kabinet direktora Agencije, kao i sledeće osnovne unutrašnje jedinice:

1. Centralna jedinica,
2. Jedinica za konfesionalnu restituciju,
3. Jedinica za restituciju Beograd
4. Jedinica za restituciju Kragujevac
5. Jedinica za restituciju Niš
6. Jedinica za restituciju Novi Sad

Centralna jedinica, Jedinica za restituciju Beograd i Jedinica za konfesionalnu restituciju imaju sedište u Beogradu.

Jedinice za restituciju u Beogradu, Kragujevcu, Nišu i Novom Sadu osnivaju se za teritoriju opština prema propisima kojima se uređuje regionalni razvoj.

U **Kabinetu direktora Agencije** obavljaju se poslovi koordinacije rada direktora Agencije, zamenika direktora i direktora jedinica za restituciju, obezbeđivanja dostupnosti javnosti rada Agencije, kao i poslovi protokolarne, organizacione i administrativno-tehničke prirode od značaja za ostvarivanje funkcije direktora Agencije i zamenika direktora Agencije.

U **Centralnoj jedinici** obavljaju se poslovi od zajedničkog interesa za Agenciju, a koji se odnose na: usmeravanje, organizovanje i objedinjavanje rada unutrašnjih jedinica; pripremu programa/plana rada i izveštaja o radu Agencije; izradu opštih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Agencije koja nisu u delokrugu ostalih unutrašnjih jedinica; ljudske resurse; javnost rada; nabavke i javne nabavke; staranje o sredstvima za rad; praćenje rada, analitičku obradu podataka i harmonizaciju prakse u oblasti vraćanja imovine i obeštećenja; vođenje evidencija; izradu i održavanje informacionih sistema; kurirsku dostavu; prepis i fotokopiranje dokumentacije; prijem, evidentiranje, ekspedovanje i arhiviranje dokumentacije; finansijsko poslovanje; procenu i obeštećenje; i druge srodne poslove.

U Centralnoj jedinici obrazuju se sledeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Sektor za koordinaciju i nadzor
2. Sektor za procenu i obeštećenje
3. Sektor za finansije
4. Sektor za opšte i zajedničke poslove.

U **Sektoru za koordinaciju i nadzor** obavljaju se poslovi usmeravanja, organizovanja i objedinjavanja rada unutrašnjih jedinica; analitičke obrade podataka i harmonizacije prakse u oblasti vraćanja imovine i obeštećenja; vođenja kvantitativnih podataka i evidencija o vraćenoj imovini i utvrđenom i isplaćenom obeštećenju; pripreme plana rada, izrade izveštaja, analiza i uporednih pregleda o traženoj i vraćenoj imovini i drugim aspektima rada; praćenje ažurnosti i kvaliteta rada svih jedinica Agencije koje vode postupke i rešavaju predmete; poslovi vezani za transparentnost podataka i medije; poslovi obuke i interne revizije rada i donetih odluka; sačinjavanja izveštaja o izrade i održavanja informacionih sistema; i drugi srodni poslovi.

U Sektoru za koordinaciju i nadzor obrazovana je **Služba za identifikaciju imovine** u kojoj se obavljaju poslovi: prikupljanja katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka u saradnji sa nadležnim institucijama za postupke vraćanja imovine i identifikacije obeštećenja; provere katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka u podnetim zahtevima i utvrđivanja istovetnosti imovine čije se vraćanje zahtevom traži sa imovinom na terenu i u javnoj evidenciji nepokretnosti; rešavanje problema identifikacije zemljišta koje je nakon podržavljenja komasirano; rešavanje problema identifikacije imovine u područjima u kojima je u vreme oduzimanja važio samo popisni katastar; saradivanja sa sudskim veštacima i aktuarima koji vrše identifikaciju imovine; proveravanja urednosti podnetih predloga u pogledu podataka o oduzetoj imovini i priložene dokumentacije o pravima na njoj; analiziranja stanja evidencija nepokretnosti i prava na nju u vreme oduzimanja i u vreme podnošenja predloga; predlaganje zaključaka o dopuni dokumentacije; koordinacija rada Agencije sa Republičkim geodetskim zavodom i drugim stručnim službama u vezi sa pribavljanjem podataka o nepokretnosti; koordinacija sa svim područnim jedinicama i jedinicom za konfesionalnu restituciju.

U Sektoru za koordinaciju i nadzor obrazovano je Odeljenje dokumentacije – Pisarnica.

U **Odeljenju dokumentacije – Pisarnica** obavljaju se poslovi: kurirske dostave; fotokopiranja dokumentacije; prijema, evidentiranja, ekspedovanja, stavljanja u rokovnik i arhiviranja dokumentacije, i drugi srodni poslovi.

U **Sektoru za procenu i obeštećenje** obavljaju se poslovi: prikupljanja i provere podataka za utvrđivanje vrednosti oduzete imovine; saradnje sa nadležnim organima radi utvrđivanje vrednosti oduzete nepokretnosti – osnovice za obeštećenje za oduzete nepokretnosti; saradnja sa sudskim veštacima odgovarajuće struke prilikom utvrđivanja vrednosti postojećih pokretnih stvari; utvrđivanja vrednosti oduzetih preduzeća, odnosno delova preduzeća; utvrđivanje predloga Vladi ukupnog koeficijenta obeštećenja; verifikacija nacrta rešenja o pravu na obeštećenje i provera dopunskog rešenja o obeštećenju; saradnje sa drugim državnim organima i institucijama; i druge srodne poslove.

U **Sektoru za finansije** obavljaju se poslovi: finansijskog planiranja; finansijske operative; finansijskog poslovanja; analize finansijskog stanja; finansijskog izveštavanja; računovodstvenog poslovanja i izveštavanja; kontrole finansijskog poslovanja; izrade akata direktora Agencije u vezi sa finansijskim poslovanjem; i drugi srodni poslovi.

U **Sektoru za opšte i zajedničke poslove** obavljaju se poslovi: organizacije sednica upravnog odbora Agencije i izrade konačnih odluka upravnog odbora Agencije; izrade nacrtu opštih akata Agencije i nacrtu ugovora koje zaključuje Agencija; izrade akata direktora Agencije u vezi sa pravima i obavezama zaposlenih; kadrovske evidencije o zaposlenima, zaštite prava i izvršavanja obaveza zaposlenih iz oblasti radnih odnosa; nabavke i javne nabavke; staranja o sredstvima za rad, i drugi srodni poslovi.

U **Jedinici za konfesionalnu restituciju** obavljaju se poslovi koji se odnose na: sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine crkvama i verskim zajednicama; pribavljanje dokaza po službenoj dužnosti, u slučaju kad relevantne isprave postoje, ali su podnosiocu zahteva nedostupne; pružanje stručne pomoći crkvama i verskim zajednicama i obveznicima vraćanja imovine; postupanje u vezi sa pokrenutim upravnim sporom i Zahtevom za preispitivanje sudske odluke; pripremu analiza, izradu analitičko-informativnih materijala i izveštaja u vezi sa postupkom vraćanja imovine crkvama i verskim zajednicama; vođenje evidencije o postupku vraćanja imovine crkvama i verskim zajednicama; informatičku i tehničku podršku radu Jedinice; kao i drugi srodni poslovi iz delokruga Jedinice.

U **Jedinici za restituciju Beograd** obavljaju se poslovi koji se odnose na: sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine i obeštećenje za područje Jedinice; pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva za restituciju i obveznicima vraćanja imovine; postupanje u vezi sa izjavljenom žalbom; postupanje u vezi sa pokrenutim upravnim sporom i Zahtevom za preispitivanje sudske odluke; pripremu analiza, izradu analitičko-informativnih materijala i izveštaja u vezi sa postupcima vraćanja imovine i obeštećenje za područje Jedinice; vođenje evidencije o postupcima vraćanja imovine i obeštećenja za područje Jedinice; informatičku i tehničku podršku radu Jedinice; i druge srodne poslove.

U **Jedinici za restituciju Kragujevac**, sa sedištem u Kragujevcu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine i obeštećenje za područje Jedinice; pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva za restituciju i obveznicima vraćanja imovine; postupanje u vezi sa izjavljenom žalbom; postupanje u vezi sa pokrenutim upravnim sporom i Zahtevom za preispitivanje sudske odluke; pripremu analiza, izradu analitičko-informativnih materijala i izveštaja u vezi sa postupcima vraćanja imovine i obeštećenje za područje Jedinice; vođenje evidencije o postupcima vraćanja imovine i obeštećenja za područje Jedinice; informatičku i tehničku podršku radu Jedinice; i druge srodne poslove.

U **Jedinici za restituciju Niš**, sa sedištem u Nišu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine i obeštećenje za područje Jedinice; pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva za restituciju i obveznicima vraćanja imovine; postupanje u vezi sa izjavljenom žalbom; postupanje u vezi sa pokrenutim upravnim sporom i Zahtevom za preispitivanje sudske odluke; pripremu analiza, izradu analitičko-informativnih materijala i izveštaja u vezi sa postupcima vraćanja imovine i obeštećenje za područje Jedinice; vođenje evidencije o postupcima vraćanja imovine i obeštećenja za područje Jedinice; informatičku i tehničku podršku radu Jedinice; i druge srodne poslove.

U **Jedinici za restituciju Novi Sad**, sa sedištem u Novom Sadu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine i obeštećenje za područje Jedinice; pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva za restituciju i obveznicima vraćanja imovine; postupanje u vezi sa izjavljenom žalbom; postupanje u vezi sa pokrenutim upravnim sporom i Zahtevom za preispitivanje sudske odluke; pripremu analiza, izradu analitičko-informativnih materijala i izveštaja u vezi sa postupcima vraćanja imovine i

obeštećenje za područje Jedinice; vođenje evidencije o postupcima vraćanja imovine i obeštećenja za područje Jedinice; informatičku i tehničku podršku radu Jedinice; i druge srodne poslove.

Direktor Agencije neposredno rukovodi radom Agencije u celini, radom Kabineta i Centralne jedinice.

Strahinja Sekulić, direktor Agencije

Telefon: 011/3061-632

Faks: 011/3061-621

Adresa elektronske pošte: agencija@restitucija.gov.rs

Direktoru u rukovođenju pojedinim područjima rada i u vršenju drugih poslova pomažu 2 (dva) zamenika direktora, direktori jedinica za restituciju, direktor sektora za koordinaciju i nadzor i pomoćnici direktora.

Milorad Bjelopetrović, zamenik direktora za ekonomska pitanja

Telefon: 011/306-619

Faks: 011/3061-618

Adresa elektronske pošte: mbjelopetrovic@restitucija.gov.rs

Zoran Zoraja, zamenik direktora za pravna pitanja

Telefon: 011/3061-447

Faks: 011/3061-621

Adresa elektronske pošte: z.zoraja@restitucija.gov.rs

Direktor jedinice za restituciju neposredno rukovodi jedinicom za restituciju i vrši najslabije poslove iz delokruga jedinice, organizuje poslove iz jedne ili više oblasti rada, ostvaruje saradnju iz delokruga jedinice sa državnim organima, organizacijama i institucijama, planira, organizuje, prati, usmerava i nadzire rad u jedinici i vrši po nalogu direktora druge poslove iz delokruga Agencije.

Direktoru Jedinice za restituciju Beograd i direktoru Jedinice za restituciju Novi Sad u rukovođenju pojedinim područjima rada i u vršenju drugih poslova pomaže pomoćnik direktora.

Direktor Sektora za koordinaciju i nadzor neposredno rukovodi Sektorom i vrši najslabije poslove iz delokruga Sektora, organizuje poslove iz jedne ili više oblasti rada, ostvaruje saradnju iz delokruga Sektora sa državnim organima, organizacijama i institucijama, planira, organizuje, prati, usmerava i nadzire rad u Sektoru i vrši po nalogu direktora Agencije druge poslove iz delokruga Agencije.

Pomoćnik direktora, osim pomoćnika direktora u Sektoru za koordinaciju i nadzor, rukovodi sektorom i vrši najslabije poslove iz delokruga sektora, organizuje poslove iz jedne ili više oblasti rada, ostvaruje saradnju iz delokruga sektora sa državnim organima, organizacijama i institucijama, planira, organizuje, prati, usmerava i nadzire rad u sektoru i vrši druge poslove koje mu odredi direktor Agencije.

Pomoćnik direktora, osim pomoćnika direktora u Sektoru za koordinaciju i nadzor, odgovoran je za zakonit, pravilan, stručan i blagovremen rad sektora kojim rukovodi i za rad zaposlenih u sektoru kojim rukovodi.

Pomoćnik direktora u Sektoru za koordinaciju i nadzor pomaže direktoru Sektora u rukovođenju pojedinim područjima rada i u vršenju drugih poslova utvrđenih ovim pravilnikom.

Načelnik odeljenja neposredno rukovodi službom, odnosno odeljenjem i vrši najsloženije poslove iz delokruga službe, odnosno odeljenja, organizuje poslove iz delokruga službe, odnosno odeljenja, ostvaruje saradnju iz delokruga službe, odnosno odeljenja sa državnim organima, organizacijama i institucijama, planira, organizuje, prati, usmerava i nadzire rad u službi, odnosno odeljenju i vrši druge poslove koje mu odredi pomoćnik direktora. Načelnik službe, odnosno odeljenja odgovoran je za zakonit, pravilan, stručan i blagovremen rad službe, odnosno odeljenja kojim rukovodi i za rad zaposlenih u službi, odnosno odeljenju kojim rukovodi.

1) Centralna jedinica

a) Sektor za koordinaciju i nadzor

Direktor: Branko Lakić

Telefon: 011/3061-632

Faks: 011/3061-621

Adresa elektronske pošte: branko.lakic@restitucija.gov.rs

Pomoćnik direktora: Radmila Nikšić

Telefon: 011/3061-558

Faks: 011/3061-648

Adresa elektronske pošte: r.niksic@restitucija.gov.rs

Odeljenje dokumentacije – Pisarnica

Načelnik odeljenja: Snežana Jovović

Telefon: 011/3061-692

faks: 011/3061-621

Adresa elektronske pošte: snezana.jovovic@restitucija.gov.rs

b) Sektor za finansije

Pomoćnik direktora sektora: Željko Kalaba

Telefon: 011/3061-619

Faks: 011/3061-621

Adresa elektronske pošte: zeljko.kalaba@restitucija.gov.rs

v) Sektor za opšte i zajedničke poslove

Pomoćnik direktora: Gordana Čumić

Telefon: 011/3061-640

Faks: 011/3061-621

Adresa elektronske pošte: gordana.cumic@restitucija.gov.rs

2) Jedinica za konfesionalnu restituciju

Direktor Jedinice: Vladimir Todorović

Telefon: 011/3621-986

faks: 011/3621-987

Adresa elektronske pošte: konfesionalna@restitucija.gov.rs

3) Jedinica za restituciju Beograd

Direktor Jedinice: Ivana Živković

Telefon: 011/3061-719

faks: 011/3061-684

Adresa elektronske pošte: ivana.zivkovic@restitucija.gov.rs**4) Jedinica za restituciju Kragujevac**

Direktor Jedinice: Veljko Jovanović

Telefon: 034/356-850

Faks: 034/356-851

Adresa elektronske pošte: veljko.jovanovic@restitucija.gov.rs**5) Jedinica za restituciju Niš**

Direktor Jedinice: Ivana Perović

Telefon: 018 4150720

Faks: 018 4150712

Adresa elektronske pošte: ivana.perovic@restitucija.gov.rs**6) Jedinica za restituciju Novi Sad**

Direktor Jedinice: Vera Čelić

Telefon: 021/480-3773

Faks: 021/480-3758

Adresa elektronske pošte: vera.celic@restitucija.gov.rs

Međusobni odnos organizacionih jedinica zasniva se na načelima jedinstva u izvršavanju poslova iz nadležnosti Agencije na međusobnoj saradnji, obaveštavanju i dogovaranju i pravima, dužnostima i odgovornostima propisanih zakonom, ovim pravilnikom i kodeksima ponašanja.

Svi oblici organizacionih jedinica u ostvarivanju međusobne saradnje razmenjuju podatke, informacije, obaveštenja i iskustva kojima raspolažu i do kojih dolaze u obavljanju svojih poslova i zadataka i koji su potrebni za vršenje poslova i zadataka iz delokruga drugih jedinica.

U cilju ostvarivanja saradnje i koordinacije održavaju se periodični sastanci direktora jedinica za restituciju, direktora Sektora za koordinaciju i nadzor i rukovodilaca ostalih sektora, sa direktorom i zamenikom direktora.

U slučaju sprečenosti direktora Jedinice za restituciju Beograd, direktora Jedinice za restituciju Novi Sad i direktora Sektora za koordinaciju i nadzor, periodičnim sastancima mogu prisustovati pomoćnici direktora jedinice i pomoćnik direktora u Sektoru za koordinaciju i nadzor.

Ukupan broj zaposlenih u Agenciji za restituciju na dan 31.03.2013. godine je 148 zaposlena od kojih je 133 na neodređeno vreme i 15 na određeno vreme.

Za obavljanje stručnih i pomoćnih poslova kojima se obezbeđuje funkcionisanje same Agencije radno je angažovana 9 lica na osnovu ugovora o delu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

U tabeli koja sledi dat je uporedni prikaz podataka o predviđenom i stvarnom broju zaposlenih i drugim radno angažovanim licima po organizacionim jedinicama:

Zaključno sa 01.06. 2013. godine

Organizaciona jedinica	Predviđeni broj zaposlenih	Stvarni broj zaposlenih	Druga radno angažovana lica
Kabinet i centralna jedinica	54	39	
Jedinica za konfesionalnu restituciju	16	12	
Jedinica za restituciju Beograd	64	46	
Jedinica za restituciju Kragujevac	32	14	
Jedinica za restituciju Niš	26	14	
Jedinica za restituciju Novi Sad	58	23	
Ukupno	250	148	9 ugovora o delu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima

OBRAZOVNA STRUKTURA ZAPOSLENIH				
Nivo obrazovanja	SSS	VŠS	VSS	Ukupno zaposlenih
Broj zaposlenih	22	9	117	148
%	14.9%	6,1%	79%	100%

STRUČNA OSPOSOBLJENOST ZAPOSLENIH	
Ukupan broj zaposlenih	148
Položen pravosudni ispit	47
Položen državni stručni ispit	36

USTANOVE U KOJIMA SU ZAPOSLENI AGENCIJE IMALI PRETHODNO ZASNOVANI RADNI ODNOS	
Ustanove	Broj zaposlenih
DIREKCIJA ZA RESTITUCIJU	12
SUDOVI (Privredni, Osnovni...)	29
PRAVOBRANILAŠTVO (Gradsko, Opštinsko)	15
ADVOKATURA	12

GRADSKE I OPŠTINSKE UPRAVE	10
REPUBLIČKE UPRAVE	10
DRUGE DRŽAVNE ORGANIZACIJE I USTANOVE	13
OSTALO (Privatne firme)	27
PRVO ZAPOSLENJE	20

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

U skladu sa članom 56. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju organi Agencije su Upravni odbor i direktor.

U skladu sa odredbom člana 56. stav 2. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, Vlada je Rešenjem br. 24 broj: 119-10053/2011 od 27.12.2011. godine imenovala predsednika i članove Upravnog odbora Agencije za restituciju, i to: 1) za predsednika - Slavišu Vojinovića, dipl. pravnik, advokata iz Kraljeva; 2) za članove: (1) Milovana Ivanovića, dipl. pravnik, zamenika direktora Republičke direkcije za imovinu Republike Srbije, (2) Nadu Mirković, dipl. pravnik, načelnika Odeljenja u Ministarstvu finansija, (3) Nenada Radenkovića, dipl. ekonomistu, banka Poštanska štedionica, a.d. Beograd, (4) Ljubišu Janića, dipl. pravnik, načelnika Uprave za imovinu i inspeksijske poslove Gradske uprave grada Niša. Ovo rešenje objavljeno je u „Službenom glasniku Republike Srbije” br. 100/2011.

Na osnovu Rešenja 24 br. 119-593/2012 od 27.01.2012. godine, Vlada je razrešila dužnosti Slavišu Vojinovića, predsednika Upravnog odbora, a na osnovu Rešenja 24 br. 119-594/2012 od 27.01.2012. godine imenovala Vericu Noveski za predsednika Upravnog odbora. Oba rešenja objavljena su u „Službenom glasniku Republike Srbije” br. 8/2012.

Na lični zahtev, Vlada je na osnovu Rešenja 24 br. 119-594/2012 od 27.01.2012. godine razrešila dužnosti člana Upravnog odbora, Nenada Radenkovića. Ovo rešenje objavljeno je u „Službenom glasniku Republike Srbije” br. 71/2012.

Na osnovu Rešenja 24 broj 119-3650/2013 od 20. maja 2013. godine, Vlada Republike Srbije razrešila je dužnosti u Upravnom odboru Agencije za restituciju: (1) Vericu Noveski, predsednik, (2) Milovan Ivanović, član, (3) Nada Mirković, član, (4) Ljubiša Janić, član; a na osnovu Rešenja 24 broj 119-3651/2013 od 20. maja 2013. godine imenovala predsednika i članove Upravnog odbora, i to: 1) za predsednika – Vojislava Nedića, dipl. pravnik iz Beograda; 2) za članove: (1) dr Tijana Šurlan, dipl. pravnik iz Beograda, (2) Duško Nedinić, dipl. pravnik iz Petrovca na Mlavi, (3) Milovan Ivanović, dipl. pravnik iz Beograda, (4) Nada Mirković, dipl. pravnik iz Beograda. Oba rešenja objavljena su u „Službenom glasniku Republike Srbije“ br. 44/2013 od 21.05.2013. godine.

Delokrug Upravnog odbora:

- 1) donosi statut Agencije;
- 2) donosi program rada;
- 3) usvaja finansijski plan;
- 4) usvaja godišnji izveštaj o radu Agencije;
- 5) usvaja završni račun;
- 6) donosi opšte akte;
- 7) donosi poslovnik o svom radu;
- 8) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U skladu sa odredbom člana 56. stav 2. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, a na osnovu Rešenja 24 br. 119-74/2012 od 30.12.2011. godine, Vlada je imenovala direktora Agencije, Strahinju Sekulića.

Zakonom o javnim agencijama i Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju utvrđena su ovlašćenja i nadležnosti direktora:

- zastupa i predstavlja Agenciju;
- organizuje rad i rukovodi radom i poslovanjem Agencije;
- donosi pojedinačne akte javne agencije,
- predlaže akte koje donosi upravni odbor;
- izvršava odluke upravnog odbora i preuzima mere za njihovo sprovođenje;
- stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada i korišćenje i raspolaganje imovinom agencije;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u javnoj agenciji,
- predlaže program rada;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Agenciji za restituciju utvrđeni su opisi radnih mesta ostalih starešina:

Direktor sektora: neposredno rukovodi sektorom i vrši najsloženije poslove iz delokruga sektora, organizuje poslove iz jedne ili više oblasti rada, ostvaruje saradnju iz delokruga sektora sa državnim organima, organizacijama i institucijama, planira, organizuje, prati, usmerava i nadzire rad u sektoru; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i zamenika direktora Agencije.

Pomoćnik direktora: pomaže direktoru sektora u rukovođenju sektorom, organizaciji poslova iz jedne ili više oblasti rada, ostvarivanju saradnje iz delokruga sektora sa državnim organima, organizacijama i institucijama, pomaže direktoru sektora u planiranju, organizovanju, praćenju, usmeravanju i nadziranju rada u sektoru; obavlja i druge poslove po nalogu direktora sektora.

Načelnik odeljenja: neposredno rukovodi odeljenjem i vrši najsloženije poslove iz delokruga odeljenja; organizuje poslove iz jedne ili više oblasti rada; ostvaruje saradnju iz delokruga odeljenja sa državnim organima, organizacijama i institucijama; planira, organizuje, prati, usmerava i nadzire rad u odeljenju; odgovara za pečat Agencije; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora.

Direktor područne jedinice: neposredno rukovodi jedinicom i vrši najsloženije poslove iz delokruga jedinice, organizuje poslove iz jedne ili više oblasti rada, ostvaruje saradnju iz delokruga jedinice sa državnim organima, organizacijama i institucijama; planira, organizuje, prati, usmerava i nadzire rad u jedinici; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i zamenika direktora Agencije.

Pomoćnik direktora područne jedinice: pomaže direktoru u neposrednom rukovođenju i vrši najsloženije poslove iz delokruga jedinice; organizuje po nalogu direktora jedinice poslove iz jedne ili više oblasti rada iz delokruga jedinice; pomaže direktoru jedinice u ostvarivanju saradnje iz delokruga jedinice sa državnim organima, organizacijama i institucijama; pomaže direktoru jedinice u planiranju, organizaciji, praćenju, usmeravanju i nadziranju rada u jedinici; obavlja i druge poslove po nalogu direktora jedinice.

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

4.1. Pravila i odluke o isključenju i ograničenju javnosti rada državnog organa kao i njihovo obrazloženje

Javnost rada Agencije propisana je odredbom člana 47. Zakona o javnim agencijama („Službeni glasnik RS“, br. 18/05 i 81/05-ispravka), kojom je utvrđeno da je Agencija dužna da na primeren način, pre svega u prostorijama u kojima posluje sa korisnicima, obaveštava korisnike o njihovim pravima, obavezama, postupku ostvarivanja prava i obaveza, o svome radu i delokrugu, ministarstvima koja nadziru njen rad i načinu kontakta sa njima i o drugim podacima bitnim za javnost njenog rada i odnose sa korisnicima.

U tom smislu Agencija obezbeđuje da:

- se na internet strani www.restitucija.gov.rs objavljuju ažurni, svi zakonom propisani podaci Agencije, ali i relevantni propisi, obrasci, uputstva i sve druge informacije, kao što su fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni.

- sve relevantne informacije mogu se dobiti i na telefone Agencije, kao i dolaskom u prostorije Agencije.

U radu Agencije se primenjuju opšta pravila i postupci koji se odnose na isključenje i ograničenje javnosti rada svih državnih organa, a to su slučajevi iznošenja ličnih podataka pojedinaca.

4.2. Poreski identifikacioni broj državnog organa

Poreski identifikacioni broj Agencije (PIB) je: 107409054

4.3. Podaci o radnom vremenu državnog organa

Radno vreme Agencije je od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 časova.

Prijem stranaka je svim radnim danima u radno vreme Agencije. Navedeni podaci jasno su istaknuti na internet strani Agencije www.restitucija.gov.rs.

4.4. Fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni državnog organa kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja

Centralna jedinica Agencije ima sedište na osmom spratu zgrade „Palata Beograd“ u Masarikovoj ulici broj 5, u Beogradu.

Telefon: 011/3061-632

Faks: 01/ 3061-621

Adresa elektronske pošte: agencija@restitucija.gov.rs

Područna jedinica Beograd ima sedište na sedmom spratu zgrade „Palata Beograd“ u Masarikovoj ulici broj 5, u Beogradu.

Telefon: 011/3061-719

Prostorije pisarnice i raspravnih sala nalaze se na petom spratu zgrade „Palata Beograd“ u Masarikovoj ulici broj 5, u Beogradu.

Telefon: 011/3061-519

Info centar:

Telefon: 011/3061-398 i 011/3061-387

Radno vreme od 8:00 do 16:00 časova

Područna jedinica Novi Sad ima sedište u Hajduk Veljkovoj ulici broj 11, u Novom Sadu.

Info centar: 021/480-3773

Faks: 021/480-3758

Područna jedinica Kragujevac ima sedište u ulici Ilije Kolovića broj 10, u Kragujevcu.

Info centar: 034/356-850

Faks: 034/356-851

Područna jedinica Niš ima sedište u ulici dr Zorana Đinđića broj 9, u Nišu.

Info centar: 018/4150-720

Faks: 018/4150-712 034/356-851

Jedinica za konfesionalnu restituciju ima sedište u Nemanjinoj ulici broj 4, u Beogradu.

Telefon: 011/3621-986 i 011/3621-987

Adresa elektronske pošte: konfesionalna@restitucija.gov.rs

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je Milan Lipovac, savetnik za bezbednost zdravlje na radu i zaštitu podataka o ličnosti.

Telefon: 011/3061-428

Adresa elektronske pošte: milan.lipovac@restitucija.gov.rs

4.5. Kontakt podaci lica koja su ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima

Za saradnju sa novinarima i javnim glasilima ovlašćen je direktor Agencije Strahinja Sekulić, adresa elektronske pošte: agencija@restitucija.gov.rs.

4.6. Pristupačnost državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa posebnim potrebama

U sedištu Agencije moguć je jednostavan pristup svim delovima objekta licima sa posebnim potrebama, naročito onima koja koriste pomagala tipa invalidska kolica i sl. U situaciji kada se radni prostor koristi po osnovu zakupa, izmena delova zgrade zavisi isključivo od njenog vlasnika tj. zakupodavca. Očekuje se trajno rešavanje problema poslovnog prostora za potrebe područnih jedinica Agencije u kojem će se voditi računa i o licima sa posebnim potrebama.

Agencija za restituciju

Informator o radu – ažuriran 01.06.2013. godine

4.7. Mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti državnog organa na kojima je dozvoljeno prisustvo i eventualna procedura za dobijanje odobrenja za prisustvovanje sednicama i drugim aktivnostima državnog organa

U skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora Agencije, sednice Upravnog odbora saziva predsednik ili ovlašćeni član, na svoju inicijativu ili na pismeni i obrazloženi predlog jednog člana Upravnog odbora. Predsednik je dužan da sazove sednicu Upravnog odbora na predlog najmanje dva člana Upravnog odbora. Sednica Upravnog odbora saziva se i na inicijativu direktora Agencije.

Sednicama Upravnog odbora predsedava predsednik ili u slučaju njegovog opravdanog izostanka član Upravnog odbora koga predsednik ovlasti, sa svim pravima i obavezama koja se odnose na predsednika Upravnog odbora za period za koji je predsednik ovlašćen.

Ukoliko predsednik Upravnog odbora, iz bilo kog razloga, nije u mogućnosti da ovlasti člana Upravnog odbora da u njegovom odsustvu predsedava sednicama Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora mogu između sebe da izaberu predsedavajućeg.

Sednica Upravnog odbora saziva se pismenim pozivom koji sadrži: mesto, dan, adresu i vreme održavanja sednice, predlog dnevnog reda, datum i potpis predsednika Upravnog odbora ili ovlašćenog lica. Pismeni poziv i materijal za sednicu dostavlja se članovima Upravnog odbora putem i-mejla, faksa ili poštom u roku od 3 dana pre dana održavanja sednice.

Na sednicu Upravnog odbora pozivaju se njegovi članovi, direktor Agencije i druga lica, kada je to potrebno. Lica koja nisu članovi Upravnog odbora imaju pravo da učestvuju u radu upravnog odbora ali bez prava glasa.

4.8. Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa

Audio i video snimanje objekta koje koristi Agencija i aktivnosti Agencije je dozvoljeno isključivo uz prethodnu najavu i pisano odobrenje direktora Agencije.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Najčešće tražene informacije od javnog značaja predstavljaju informacije koje se odnose na obavljanje zakonom poverenih poslova Agencije. To su uglavnom informacije iz oblasti primene odredaba Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju i Zakona o vraćanju (restituciji) imovine crkvama i verskim zajednicama („Službeni glasnik RS“, br. 46/06, 44/11). Takođe, brojna su i pitanja koja se odnose na pružanje stručne pomoći strankama u postupku vraćanja oduzete imovine i obeštećenju.

Kada je reč o vrstama informacija koje su najčešće predmet interesovanja, one se mogu grupisati u sledeće kategorije:

- Informacije nastale u vezi sa rešavanjem predmeta u postupku vraćanja imovine i obeštećenja - ove informacije se najčešće traže upućivanjem zahteva za pristup informacijama ili obraćanjem zainteresovanih lica (tražilaca informacije) Agenciji pisanim putem ili telefonom.

- Informacije koje sadrže statističke i druge podatke o predmetima u radu Agencije, rešenim predmetima i načinu rešavanja - ove informacije se najčešće traže podnošenjem zahteva za pristup informacijama, upitima novinara ili obraćanjem zainteresovanih lica (tražilaca informacije) Agenciji.

- Informacije u vezi sa drugim aktivnostima i radom Agencije, organizacijom, administrativnim kapacitetima, budžetom i sl. - ova pitanja se takođe postavljaju na razne načine, kroz zahteve za pristup informacijama, upite novinara, kao i na traženje nadležnih organa državne uprave i službi Vlade.

Agencija na svojoj internet strani (www.restitucija.gov.rs.) objavljuje najtraženije informacije - status i organizaciju, delokrug i postupak, aktivnosti, akte i pravne stavove, obaveštenja, novosti, pojmovnik i hronologiju denacionalizacije, kao i relevantne propise. Takođe, navedeno je i sledeće: telefoni info-centara, kao i adresa elektronske pošte za pitanja koja se mogu uputiti Agenciji putem interneta – agencija@restitucija.gov.rs.

U vezi sa pružanjem stručne pomoći strankama u postupku, o čemu će posebno biti reči u delu 10 i 11 ovog informatora, najčešća pitanja stranaka se odnose:

- na potrebnu dokumentaciju;
- postojanje aktivne legitimacije za vođenje postupka vraćanja imovine i obeštećenja;
- pridruživanje ranije podnetom zahtevu nekog od naslednika;
- mesto i vreme podnošenja zahteva;
- način podnošenja zahteva (Da li svaki naslednik mora pojedinačno podnosciti zahtev ili je moguće to učiniti jednim zahtevom? Da li se dopuna dokumentacije može predati Područnoj jedinici?)
- postojanje zakonskih uslova za supstituciju za oduzeto zemljište koje ne može da se vrati u naturalnom obliku;
- mogućnost deobe imovine koja se vraća vrši na osnovu ugovora o doživotnom izdržavanju i testamentu;
- vreme i mesto održavanja rasprave po određenom predmetu;
- pravo na povraćaj imovine oduzete posle 15.02.1968. godine;
- popunjavanje ZVIO obrasca;
- saznanja gde i kako mogu da se pribave potrebna dokumenta;
- pribavljanje dokumentacije iz arhiva;
- postupak komasacije i dokumentacije vezane za komasaciju;
- akte o podržavljenju imovine, i sl.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE AGENCIJE

Nadležnosti, ovlašćenja i obaveze Agencije propisani su Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju i Zakonom o vraćanju (restituciji) imovine crkvama i verskim zajednicama. Navedeni zakoni mogu se pronaći na internet stranici Agencije – <http://www.restitucija.gov.rs/propisi-o-vracanju-imovine.php>

U skladu sa Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju Agencija obavlja poslove koji se odnose na sprovođenje navedenog zakona i zakona kojim se uređuje vraćanje imovine crkvama i verskim zajednicama, i to: vodi postupak i odlučuje o zahtevima za vraćanje imovine, odnosno obeštećenje; pruža stručnu pomoć podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja; vodi evidencije propisane zakonom; izveštava Vladu godišnje, preko ministarstva nadležnog za poslove finansija, o obavljenim poslovima iz svoje nadležnosti; obavlja druge poslove propisane zakonom (član 55).

Po zahtevu za vraćanje imovine postupak vodi Agencija, kao javna agencija, preko područnih jedinica, a u skladu sa Zakonom o vraćanju (restituciji) oduzete imovine i obeštećenju i zakonom kojim se uređuje opšti upravni postupak (član 40. stav 1).

Sedište Agencije je u Beogradu. Agencija ima područne jedinice u Beogradu, Kragujevcu, Nišu i Novom Sadu, koje se osnivaju za teritoriju opština prema propisima kojima se uređuje regionalni razvoj (član 53).

Nadležnost područne jedinice Agencije utvrđuje se prema prebivalištu, odnosno boravištu bivšeg vlasnika u Republici Srbiji u vreme oduzimanja imovine. U slučaju da nije moguće odrediti mesnu nadležnost na navedeni način, nadležna je područna jedinica Agencije koju odredi direktor Agencije (član 44).

U skladu sa Zakonom o vraćanju (restituciji) imovine crkvama i verskim zajednicama utvrđena je i nadležnost za odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine, odnosno za isplatu novčane naknade ili obeštećenje, pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja, vođenje propisanih evidencija, izveštavanje Vlade tromesečno o obavljenim poslovima iz svoje nadležnosti i obavljanje drugih poslova propisanih zakonom (član 22).

Prikaz obaveza:

- 1) sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine, odnosno obeštećenje,
- 2) pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja,
- 3) vođenje propisane evidencije,
- 4) godišnje izveštavanje Vlade o obavljenim poslovima iz svoje nadležnosti (preko ministarstva nadležnog za poslove finansija),
- 5) obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom.

Prikaz ovlašćenja:

- 1) vodi postupak i odlučuje o zahtevima za vraćanje imovine, odnosno za isplatu novčane naknade ili obeštećenja,
- 2) pruža stručnu pomoć podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja,
- 3) vodi propisane evidencije,
- 4) izveštava Vladu godišnje o obavljenim poslovima iz svoje nadležnosti (preko ministarstva nadležnog za poslove finansija),

5) obavlja druge poslove propisane Zakonom.

<i>Uporedni prikaz obaveza i ovlašćenja</i>	
Obaveze	Ovlašćenje/ovlašćenja za ispunjenje obaveza
- sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine, odnosno obeštećenje	- vodi postupak i odlučuje o zahtevima za vraćanje imovine, odnosno za isplatu novčane naknade ili obeštećenja
- pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja	- pruža stručnu pomoć podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja,
- vođenje propisane evidencije	- vodi propisane evidencije
- godišnje izveštavanje Vlade o obavljenim poslovima iz svoje nadležnosti (preko ministarstva nadležnog za poslove finansija)	- izveštava Vladu godišnje o obavljenim poslovima iz svoje nadležnosti (preko ministarstva nadležnog za poslove finansija)
- obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom	- obavlja druge poslove propisane Zakonom

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA DRŽAVNOG ORGANA

Za obavljanja poslova Agencije, u skladu sa zakonom, Statutom Agencije i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Agenciji za restituciju, obrazovani su Kabinet direktora Agencije, i sledeće osnovne unutrašnje jedinice:

1. Centralna jedinica,
2. Jedinica za konfesionalnu restituciju,
3. Jedinica za restituciju Beograd,
4. Jedinica za restituciju Kragujevac,
5. Jedinica za restituciju Niš,
6. Jedinica za restituciju Novi Sad.

Centralna jedinica, Jedinica za restituciju Beograd i Jedinica za konfesionalnu restituciju imaju sedište u Beogradu.

Jedinice za restituciju u Beogradu, Kragujevcu, Nišu i Novom Sadu osnivaju se za teritorije opština prema propisima kojima se uređuje regionalni razvoj.

U **Kabinetu direktora Agencije** obavljaju se poslovi koordinacije rada direktora Agencije, zamenika direktora i direktora jedinica za restituciju, obezbeđivanja dostupnosti javnosti rada Agencije, kao i poslovi protokolarne, organizacione i administrativno-tehničke prirode od značaja za ostvarivanje funkcije direktora Agencije i zamenika direktora Agencije.

U **Centralnoj jedinici** obavljaju se poslovi od zajedničkog interesa za Agenciju, koji se odnose na: usmeravanje, organizovanje i objedinjavanje rada unutrašnjih jedinica; pripremu programa/plana rada i izveštaja o radu Agencije; izradu opštih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Agencije koja nisu u delokrugu ostalih unutrašnjih jedinica; ljudske resurse; javnost rada; nabavke i javne nabavke; staranje o sredstvima za rad; praćenje rada, analitičku obradu podataka i harmonizaciju prakse u oblasti vraćanja imovine i obeštećenja; vođenje evidencija; izradu i održavanje informacionih sistema; kurirsku dostavu; prepis i fotokopiranje dokumentacije;

Agencija za restituciju

Informator o radu – ažuriran 01.06.2013. godine

prijem, evidentiranje, ekspedovanje i arhiviranje dokumentacije; finansijsko poslovanje; procenu i obeštećenje; i druge srodne poslove.

U Centralnoj jedinici obrazovane su sledeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Sektor za koordinaciju i nadzor
2. Sektor za procenu i obeštećenje
3. Sektor za finansije
4. Sektor za opšte i zajedničke poslove

U **Sektoru za koordinaciju i nadzor** obavljaju se poslovi usmeravanja, organizovanja i objedinjavanja rada unutrašnjih jedinica; analitičke obrade podataka i harmonizacije prakse u oblasti vraćanja imovine i obeštećenja; vođenja kvantitativnih podataka i evidencija o vraćenoj imovini i utvrđenom i isplaćenom obeštećenju; pripreme plana rada, izrade izveštaja, analiza i uporednih pregleda o traženoj i vraćenoj imovini i drugim aspektima rada; praćenje ažurnosti i kvaliteta rada svih jedinica Agencije koje vode postupke i rešavaju predmete; poslovi vezani za transparentnost podataka i medije; poslovi obuke i interne revizije rada i donetih odluka; sačinjavanja izveštaja o izradi i održavanju informacionih sistema; i druge srodne poslove.

U Sektoru za koordinaciju i nadzor obrazovano je **Odeljenje dokumentacije – Pisarnica**. U ovom odeljenju obavljaju se poslovi: kurirske dostave; fotokopiranja dokumentacije; prijema, evidentiranja, ekspedovanja, stavljanja u rokovnik i arhiviranja dokumentacije, i drugi srodni poslovi.

U **Sektoru za procenu i obeštećenje** obavljaju se poslovi: prikupljanja i provere podataka za utvrđivanje vrednosti oduzete imovine; saradnje sa nadležnim organima radi utvrđivanje vrednosti oduzete nepokretnosti – osnovice za obeštećenje za oduzete nepokretnosti; saradnja sa sudskim veštacima odgovarajuće struke prilikom utvrđivanja vrednosti postojećih pokretnih stvari; utvrđivanja vrednosti oduzetih preduzeća, odnosno delova preduzeća; utvrđivanje predloga Vladi, ukupnog koeficijenta obeštećenja; verifikacija nacrtu rešenja o pravu na obeštećenje i provera dopunskog rešenja o obeštećenju; saradnje sa drugim državnim organima i institucijama; i drugi srodni poslovi.

U **Sektoru za finansije** obavljaju se poslovi: finansijskog planiranja; finansijske operative; finansijskog poslovanja; analize finansijskog stanja; finansijskog izveštavanja; računovodstvenog poslovanja i izveštavanja; kontrole finansijskog poslovanja; izrade akata direktora Agencije u vezi sa finansijskim poslovanjem; i drugi srodni poslovi.

U **Sektoru za opšte i zajedničke poslove** obavljaju se poslovi: organizacije sednica Upravnog odbora Agencije i izrade konačnih odluka Upravnog odbora Agencije; izrade nacrtu opštih akata Agencije i nacrtu ugovora koje zaključuje Agencija; izrade akata direktora Agencije u vezi sa pravima i obavezama zaposlenih; kadrovske evidencije o zaposlenima, zaštite prava i izvršavanja obaveza zaposlenih iz oblasti radnih odnosa; nabavke i javne nabavke; staranja o sredstvima za rad, i druge srodni poslovi.

U **Jedinici za konfesionalnu restituciju** obavljaju se poslovi koji se odnose: na sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine crkvama i verskim zajednicama; pribavljanje dokaza po službenoj dužnosti, u slučaju kad relevantne isprave postoje, ali su podnosiocu zahteva nedostupne; pružanje stručne pomoći crkvama i verskim zajednicama i obveznicima vraćanja imovine; postupanje u vezi sa pokrenutim upravnim sporom i Zahtevom za preispitivanje sudske odluke; pripremu analiza, izradu analitičko-informativnih materijala i izveštaja u vezi sa postupkom vraćanja imovine crkvama i verskim zajednicama; vođenje

evidencije o postupku vraćanja imovine crkvama i verskim zajednicama; informatičku i tehničku podršku radu Jedinice; i drugi srodni poslovi iz delokruga Jedinice.

U **Jedinici za restituciju Beograd** obavljaju se poslovi koji se odnose: na sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine i obeštećenje za područje Jedinice; pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva za restituciju i obveznicima vraćanja imovine; postupanje u vezi sa izjavljenom žalbom; postupanje u vezi sa pokrenutim upravnim sporom i Zahtevom za preispitivanje sudske odluke; pripremu analiza, izradu analitičko-informativnog materijala i izveštaja u vezi sa postupcima vraćanja imovine i obeštećenje za područje Jedinice; vođenje evidencije o postupcima vraćanja imovine i obeštećenja za područje Jedinice; informatičku i tehničku podršku radu Jedinice; i druge srodne poslove.

U **Jedinici za restituciju Kragujevac**, sa sedištem u Kragujevcu, obavljaju se poslovi koji se odnose: na sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine i obeštećenje za područje Jedinice; pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva za restituciju i obveznicima vraćanja imovine; postupanje u vezi sa izjavljenom žalbom; postupanje u vezi sa pokrenutim upravnim sporom i Zahtevom za preispitivanje sudske odluke; pripremu analiza, izradu analitičko-informativnog materijala i izveštaja u vezi sa postupcima vraćanja imovine i obeštećenje za područje Jedinice; vođenje evidencije o postupcima vraćanja imovine i obeštećenja za područje Jedinice; informatičku i tehničku podršku radu Jedinice; i druge srodne poslove.

U **Jedinici za restituciju Niš**, sa sedištem u Nišu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine i obeštećenje za područje Jedinice; pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva za restituciju i obveznicima vraćanja imovine; postupanje u vezi sa izjavljenom žalbom; postupanje u vezi sa pokrenutim upravnim sporom i Zahtevom za preispitivanje sudske odluke; pripremu analiza, izradu analitičko-informativnih materijala i izveštaja u vezi sa postupcima vraćanja imovine i obeštećenje za područje Jedinice; vođenje evidencije o postupcima vraćanja imovine i obeštećenja za područje Jedinice; informatičku i tehničku podršku radu Jedinice; i druge srodne poslove.

U **Jedinici za restituciju Novi Sad**, sa sedištem u Novom Sadu, obavljaju se poslovi koji se odnose: na sprovođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine i obeštećenje za područje Jedinice; pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva za restituciju i obveznicima vraćanja imovine; postupanje u vezi sa izjavljenom žalbom; postupanje u vezi sa pokrenutim upravnim sporom i Zahtevom za preispitivanje sudske odluke; pripremu analiza, izradu analitičko-informativnih materijala i izveštaja u vezi sa postupcima vraćanja imovine i obeštećenje za područje Jedinice; vođenje evidencije o postupcima vraćanja imovine i obeštećenja za područje Jedinice; informatičku i tehničku podršku radu Jedinice; i druge srodne poslove.

Pravilnik o obrascu zahteva za vraćanje oduzete imovine, odnosno obeštećenju, načinu i postupku prijema i obrade zahteva, spisku pošta u kojima će se vršiti podnošenje zahteva i obliku i sadržini izvoda iz zahteva („Službeni glasnik RS“, br. 94/11) može se pogledati i preuzeti sa internet stranice Agencije – <http://www.restitucija.gov.rs/najcesca-pitanja.php>

U Agenciji se vodi evidencija o predmetima u postupku restitucije. Obaveze i ovlašćenja Agencije utvrđena su zakonom i Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Agencije za restituciju br. 46-06-01 I-000014/2012-04 od 30.10.2012. godine.

Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Agencije za restituciju moguće je u elektronskoj formi preuzeti sa sajta Agencije <http://www.restitucija.gov.rs/doc/opstajakta/Pravilnik%20o%20kancelarijskom%20i%20arhivskom%20poslovanju%20Agencije%20za%20restituciju.pdf>

U Agenciji se pruža stručna pomoć strankama u postupku vraćanja imovine i obeštećenja u skladu sa zakonom i Pravilnikom o pružanju stručne pomoći podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja br. 604/12 od 20.07.2012. godine.

Pravilnik o pružanju stručne pomoći podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja moguće je u elektronskoj formi preuzeti sa sajta Agencije <http://www.restitucija.gov.rs/doc/opstakta/Pravilnik%20o%20pruzanju%20strucne%20pomoci%20podnosiocima%20zahteva%20i%20obveznicima%20vracanja.pdf>

U skladu sa Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, Agencija je obavezna da preko ministarstva nadležnog za poslove finansija, izveštava Vladu godišnje o obavljenim poslovima iz svoje nadležnosti.

7.1. Primeri odluka Agencije:

7.1.1. Rešenje kojim se usvaja zahtev, vraća imovina i utvrđuje pravo svojine



Agencija za restituciju Republike Srbije, Jedinica za restituciju _____, ul. _____ br. _____, rešavajući po zahtevu za vraćanje imovine, koji su podneli _____ iz _____, ul. _____ br. _____ i _____ iz _____, ul. _____ br. __, primenom člana 40. i člana 55. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju ("Službeni glasnik RS" br. 72/2011), na osnovu člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/1997 i 31/2001 i „Sl. glasnik RS“ br. 30/2010) i ovlašćenja iz tačke 1. Odluke direktora Agencije za restituciju br. _____ od _____ i _____ godine, nakon sprovedenog postupka, donela je:

R E Š E N J E

1. Usvaja zahtev, vraća se imovina i utvrđuje pravo svojine zakonskim naslednicima bivšeg vlasnika, _____ iz _____, ul. _____ br. __ i _____ iz _____, ul. _____ br. __, sa po ½ idealnog dela, na nacionalizovanoj nepokretnoj imovini, i to: na poslovnom prostoru površine __ m², u ul. _____ br. _____, u _____, koji se nalazi u Objektu br. __ - Stambeno-poslovne zgrade na k.p. br. __ upisane u List nepokretnosti br. __ KO _____, što predstavlja _____ idealnih delova tog objekta, odnosno _____ iz _____ realnih udela i _____ iz Beograda _____ realnih udela; kao i na zemljištu u površini od _____ m² na k.p. br. __ upisane u List nepokretnosti br. __ KO _____, što predstavlja _____ idealnih delova zemljišta na toj parceli, upisanih kao svojina Republike Srbije, sa pravom korišćenja gradske opštine _____, koja je nacionalizovana i oduzeta od ranijeg vlasnika _____ iz _____, pravnosnažnim Rešenjem Komisije za nacionalizaciju pri NOO _____ posl.br. _____ od _____ godine i Rešenjem Odeljenja za finansije NOO-e _____ posl. br. _____ od _____ godine.

2. Obavezuju se Republika Srbija, kao vlasnik i gradska opština _____, kao korisnik, da _____ iz _____, ul. _____ br. __ i _____, iz Beograda, ul. _____ br. __, po pravnosnažnosti ovog rešenja, prenesu u susvojину, nepokretnost iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja.

3. Poslovna prostorija iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja, data u zakup vraća se u državinu zakonskim naslednicima iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja, po isteku tri godine od dana izvršnosti ovog rešenja, ako se zakupac i zakonski naslednici bivšeg vlasnika iz tačke 1. ovog rešenja drugačije ne sporazumeju, pri čemu u periodu od sticanja svojine do stupanja u posed, zakupac stupa u pravni odnos sa zakonskim naslednicima iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja, po ugovoru koji je zaključio sa prethodnim vlasnikom, odnosno korisnikom.

4. Na osnovu ovog rešenja, a po njegovoj pravnosnažnosti, nadležni organ za upis prava na nepokretnostima, izvršiće upis prava susvojine sa po ½ idealnog dela na nepokretnosti iz tačke 1.

dispozitiva ovog rešenja, u korist _____ iz _____, ul. _____ br. ___ i _____ iz _____, ul. _____ br. ___.

5. Nalaže se nadležnom organu za upis prava na nepokretnostima, da na osnovu ovog rešenja, a po njegovoj pravnosnažnosti, izvrši brisanje svih hipotekarnih tereta zabeleženih u bilo čiju korist na nepokretnostima navedenim u tački 1. dispozitiva ovog rešenja.

6. Vraćena imovina je u slobodnom prometu, a Republika Srbija, autonomna pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave ima pravo preče kupovine prilikom prvog otuđenja.

7. Svaka stranka snosi svoje troškove.

O b r a z l o ž e n j e

Agenciji za restituciju Republike Srbije-Jedinici za restituciju _____, obratili su se _____ iz _____, ul. _____ br. __, sa Zahtevom za vraćanje oduzete imovine br. _____, vl. br. _____ od _____ godine i _____, iz _____, ul. _____ br. __, sa Zahtevom br. _____, vl. br. _____ od _____ godine, u skladu sa Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. glasnik RS“ br. 72/2011), koja je oduzeta u postupku nacionalizacije bivšem vlasniku - _____ iz _____, Rešenjem Komisije za nacionalizaciju pri NOO _____ posl.br. N br. ___ od _____ godine i Rešenjem Odeljenja za finansije NOO-e _____ posl. br. ___- br. od _____ godine. Uz zahtev su dostavljeni dokazi navedeni u Potvrdi o prijemu zahteva za vraćanje imovine, odnosno obeštećenje br. _____ od _____ godine i Potvrdi br. _____ od _____ godine, a koje se nalaze u spisima ovog predmeta.

Imajući u vidu da je iz sadržine navedenih zahteva i dokaza priloženih uz navedene zahteve, utvrđeno da su _____ i _____, zahteve podneli kao zakonski naslednici bivšeg vlasnika - _____, odnosno da oba zahteva kao predmet vraćanja imaju istu imovinu jednog bivšeg vlasnika, koja je oduzeta po gore navedenim rešenjima o nacionalizaciji, na usmenoj raspravi održanoj dana _____ godine, povodom upravne stvari po zahtevu _____ iz _____, na koju raspravu je pristupio i _____ iz _____, kao drugi podnosilac zahteva, Agencija za restituciju RS donela je Zaključak br. _____ kojim je određeno spajanje upravne stvari i vođenje jednog postupka po navedena dva zahteva, _____ iz _____ br. ___ i _____ iz _____, br. _____, tako da se ubuduće vodi jedan postupak pod brojem _____, a primenom člana 117. Zakona o opštem upravnom postupku, budući da se njihovi zahtevi zasnivaju na istom, odnosno sličnom činjeničnom i pravnom osnovu.

U konkretnoj upravnoj stvari, predmet zahteva je vraćanje u svojinu i državinu poslovnog prostora površine __ m2 i zemljišta u površini od __ m2, u ul. _____ br. __ (___), na k.p. __, ZKUL __, KO _____, starog premera, sada u ul. _____ br. __, na k.p. __, upisane u List nepokretnosti broj __ KO _____, a koje nepokretnosti su oduzete u postupku nacionalizacije bivšem vlasniku - _____ iz _____, po navedenim rešenjima o nacionalizaciji.

U toku dokaznog postupka, koji je prethodio donošenju ovog rešenja, u Agenciji za restituciju RS, dana _____ godine održana je usmena rasprava na kojoj su se podnosioci zahteva izjasnili da ostaju u svemu pri zahtevu da im se u naturalnom obliku izvrši povraćaj oduzete imovine u _____, ul. _____ br. __, i to poslovnog prostora površine __ m2, koji se nalazi na k.p. br. __, upisane u List nepokretnosti br. __ KO _____, što predstavlja __ idealnih delova Objekta br. __ - Stambeno-poslovne zgrade upisanog na toj katastarskoj parceli, kao i zemljišta u površini od __ m2, iste k.p. što predstavlja __ idealnih delova k.p. br. __ upisane u List nepokretnosti br. __ KO Obrenovac.

Na navedenoj usmenoj raspravi, podnosilac zahteva _____ izjavila je da sem nje i njenog brata _____, nema drugih zakonskih naslednika koji bi mogli da polažu pravo na vraćanje oduzete imovine, koje je predmet njihovog zahteva.

Predstavnik Republičkog javnog pravobranilaštva je na usmenoj raspravi istakao da prema stanju i dokazima i spisa ovog predmeta proizilazi da su ispunjeni zakonom predviđeni uslovi za vraćanje nacionalizovane imovine podnosiocima zahteva, koji se odnosi na poslovni prostor površine __ m2, a što predstavlja __ idealnih delova na Objektu broj __ – Stambeno poslovne zgrade na kat. parc. __ upisane u List nepokretnosti br. __ KO _____, koje je u vlasništvu Republike Srbije, korisnika gradske opštine _____, kao i zemljišta u površini od __ m2, što čini __ idealnih delova kat. parc. __ upisane u List nepokretnosti br. __ KO _____, takođe u vlasništvu RS, korisnika gradske opštine _____.

Zamenik javnog pravobranioca gradske opštine _____, u svojstvu korisnika je prilikom održavanja usmene rasprave istakla da su na osnovu priložene dokumentacije saglasni da se izvrši vraćanje oduzete imovine, u skladu sa Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, da je prema podacima

pribavljenim od JP „Poslovni prostor“ _____ površina predmetnog poslovnog prostora nepromenjena u odnosu na momenat nacionalizacije, kao i oblik i stanje i namena, kao i da isti nije nadograđen, odnosno nadzidan niti uvećan.

Na osnovu sprovedenog dokaznog postupka Agencija za restituciju je, na osnovu pismenih dokaza koje su predočile stranke, kao i na osnovu održane usmene rasprave, utvrdila sledeće činjenično stanje:

Iz sadržine starog ZKUL __ KO _____, utvrđeno je da je u A (popisnom) listu na k.p. _____, ukupne površine _____ ha (____m²) bila upisana kuća k. br. __, u ul. _____, sa kućištem, dvorištem i vrtom, kao i k.p. ____ ukupne površine ____ ha koju je činio vrt, kućni plac i da je u B (vlasničkom listu) Promenom upisanom _____ godine po Dn. rešenju _____, a na osnovu izvršnog rešenja o uručanju zaostavštine _____ suda u _____ br. O. ____ od _____ godine, uknjiženo pravo vlasništva na zemljištu u A listu u korist _____ iz _____.

Iz sadržine Rešenja Komisije za nacionalizaciju pri NOO _____ posl.br. N br. ____ od _____ godine, koje je potvrđeno drugostepenim Rešenjem Komisije za nacionalizaciju pri NO grada _____ posl.br. N br. ____ od _____ godine utvrđeno je da je tim rešenjem nacionalizovana i postala društvena svojina na dan _____ godine poslovna prostorija u ul. _____ br. __, upisna u ZKUL __, na k.p. __ KO _____, vlasništvo _____, te je iz obrazloženja navedenog rešenja utvrđeno da je predmetna poslovna prostorija u trenutku nacionalizacije imala površinu od ____ m².

Iz sadržine Rešenja Odeljenja za finansije Skupštine Opštine _____ posl. br. __ - br. N ____ od _____ godine, utvrđeno je da je iza smrti bivšeg vlasnika - _____ iz _____, kao njenom nasledniku _____ iz _____, određena naknada za nacionalizovanu imovinu, i to za poslovnu prostoriju u ul. _____ br. __ u _____, kao i za nacionalizovano zemljište koje pokriva i služi redovnoj upotrebi predmetne poslovne prostorije, u površini od ____ m², a što čini __ k.p. __ KO _____, ukupne površine ____m².

Iz sadržine obrazloženja tog rešenja utvrđeno je dalje da je pored navedenog poslovnog prostora površine od ____ m², ranijem sopstveniku _____, pravnosnažnim Rešenjem Odeljenja za finansije NOO-e _____ posl. br. __- br. ____ od _____ godine, oduzeta odnosno nacionalizovana i postala društvena svojina i k.p. __ ZKUL __ KO _____, površine ____ m².

Iz sadržine Uverenja republičkog geodestkog zavoda RS, Službe za katastar nepokretnosti _____ br. ____ od _____ godine, o identifikaciji katastarski parcela br. ____ i br. ____ starog premera, obe upisane u ZKUL __, KO _____, u ul. _____ br. __, koja je potom promenila naziv u ul. _____, utvrđeno je da katastarskim parcelama br. ____ i ____ prvobitnog premera odgovaraju k.p. br. ____, br. ____, br. ____, br. ____ i br. ____ novog premera formirane obnovom i održavanjem premera.

Iz sadržine Lista nepokretnosti br. __ KO _____ utvrđeno je da je na k.p. __, u ul. _____ br. __, u A listu (Podaci o zemljištu) upisano zemljište pod zgradom-Objektom br. __ i Objektom br. __, kao i zemljište uz zgradu, ukupne površine _____ ha, kao ostalo građevinsko zemljište u državnoj svojini (i to zemljište pod zgradom-Objektom br. __. površine ____ ha, zemljište pod zgradom- Objektom br. __ površine od _____ ha i zemljište uz zgradu površine __ ha); da je u B listu (Podaci o nosiocu prava na zemljištu) upisana državna svojina RS, korisnik gradska opština _____, sa ____ idealnih delova i _____ iz _____, ul. _____ br. __, sa ____ idealnih delova; da je u V listu (Podaci o zgradama i drugim građevinskim objektima i nosiocima prava na njima) upisan Objekat br. __ - Stambeno poslovna zgrada, kao objekat preuzet iz zemljišnje knjige, u ul. _____ br. __, na kojem u delu od _____ idealnih delova upisano pravo svojine Republike Srbije, kao državna svojina, korisnik gradska opština _____, dok je na udelu od _____ idealnih delova upisano pravo svojine _____ iz _____, ul. _____ br. __, zatim da je na istoj k.p. upisan i Objekat br. __. - Pomoćna zgrada, kao objekat izgrađen pre donošenja propisa o izgradnji objekta, u privatnoj svojini _____ iz _____; a da je u G listu (Podaci o teretima i ograničenjima) upisana zabeležba da je podnet zahtev za sprovođenje promene br. _____, odnosno zahtev za konverziju prava korišćenja u pravo svojine, a da je na k.p. __ na Objektu zgradi br. __ upisana zabeležba da je gradska opština _____ korisnik poslovne prostorije u površini od ____ m², koja se nalazi u Objektu br. __, a koja je nacionalizovana po rešenju od nacionalizaciji pri NOO-e _____ N. Br. __ od _____ godine.

Iz sadržine Rešenja _____ suda u _____, posl. br. _____ od _____ godine utvrđeno je da je za naslednika celokupne zaostavštine pok. _____ iz _____, umrle _____ godine, a inače bivše vlasnice nacionalizovane imovine, u smislu njenog pismenog testamenta pred tim sudom posl. br. _____ od _____ godine, proglašenom na zapisniku kod tog suda _____ godine, oglašena njena

sestričina _____ iz _____, ul. _____ br. __, po sestri _____, kao jedini i isključivi nasljednik.

Iz sadržine Rešenja _____ osnovnog suda u _____, sudska jedinica u _____, posl. br. ____ O. Br. ____ od _____ godine, utvrđeno je da je iza smrti ostavilje pok. _____, od oca _____, biv. iz _____, umrle _____ godine, na osnovu zakona, odnosno za zakonskog nasljednika proglašena _____ iz _____, od oca _____, iz _____, ul. _____ br. __, jmbg _____, ćerka ostavilje. Iz sadržine obrazloženja navedenog ostavinskog rešenja utvrđeno je da je od potencijalnih nasljednika prvog naslednog reda, pok. _____, iza sebe ostavila potomke _____ i _____, odnosno sina i ćerku, da drugih potomaka nije imala, niti usvojenika, a da je suprug ostavilje preminuo, te da se sin ostavilje _____ nije prihvatio nasledstva koje mu po zakonu pripada na zaostavštini ostavilje, te da se _____ primila nasledstava, te ju je sud oglasio za zakonskog nasljednika na zaostavštini pok. _____ iz _____.

Iz sadržine navedenih rešenja o nasleđivanju, utvrđeno je da su jedini zakonski nasljednici _____ - bivše vlasnice nacionalizovane imovine koja je predmet vraćanja, _____ iz _____ i _____ iz _____, ovde podnosioci zahteva, sa udelom od ½ idealnih delova na zaostavštini, u smislu člana 8. i 9. Zakona o nasleđivanju („Sl. Glasnik RS“ br. 46/95).

Naime, odredbom člana 5. stav 1. tačka 1. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju pravo na vraćanje imovine ili obeštećenje ima domaće fizičko lice koje je bivši vlasnik oduzete imovine, a u slučaju njegove smrti ili proglašenja umrlim- njegovi zakonski nasljednici, utvrđeni u skladu sa propisima koji uređuju nasleđivanje u Republici Srbiji i sa odredbama ovog zakona.

Dalje, odredbom člana 47. stav 5. propisano je da se rešenjem iz stava 1. tog člana Zakona utvrđuje korisnik, odnosno korisnici, i to: 1) bivši vlasnik - ako je u životu; 2) zakonski nasljednici bivšeg vlasnika-na osnovu pravnosnažnog rešenja o nasleđivanju bivšeg vlasnika, ako takvo rešenje postoji, a ako takvog rešenja nema, rešenjem će se odrediti korisnici samo u slučaju kad je iz dostavljene dokumentacije moguće nesporno utvrditi sve zakonske naslednike.

Dalje, u toku ovog upravnog postupka utvrđeno da se imovina koja je oduzeta navedenim rešenjima o nacionalizaciji, a koja je predmet zahteva za vraćanje nalazi u državnoj svojini RS, sa upisanim pravom korišćenja gradske opštine _____, te da predmet vraćanja koji je naveden u tački 1. dispozitiva rešenja nije izuzet iz postupka restitucije, jer se radi o poslovnom prostoru i zemljištu čije izuzimanje iz postupka restitucije nije propisano zakonom.

Na osnovu izjave zamenika javnog pravobranioca gradske opštine _____, kao korisnika imovine koja je predmet vraćanja, utvrđeno je da je površina predmetnog poslovnog prostora nepromenjena u odnosu na momenat nacionalizacije, kao i oblik i stanje i namena da isti nije nadograđen, odnosno nadzidan niti uvećan, čime ne postoje smetnje za vraćanje oduzete imovine u površini u kojoj je i oduzeta, a u smislu člana 17. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju.

Sa vraćanjem imovine koja je predmet zahteva, bliže opisan u tački 1. dispozitiva rešenja saglasili su se Republika Srbija, kao vlasnik i gradska opština _____, kao korisnik, preko svojih zakonskih zastupnika, a koji su upisani u List nepokretnosti broj __ KO _____, kao nosioci prava svojine, odnosno korišćenja.

Na osnovu ovako sprovedenog dokaznog postupka, spisa predmeta i održane usmene rasprave, po oceni ovog organa, nesporno su utvrđene sve odlučne činjenice koje su preduslov za restituciju predmetne imovine, propisane Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju ("Službeni glasnik RS", br. 72/2011), i to: da je ranijem sopstveniku nacionalizovana imovina aktom o podržavljenju (čl. 2. stav 1. tačka 34); da se imovina vraća po pravilu u naturalnom obliku, ili se daje obeštećenje u vidu državnih obveznica i u novcu (čl. 4. u vezi sa čl. 8); da su podnosioci zahteva zakonski nasljednici bivšeg vlasnika oduzete imovine (član 5); da je imovina koja se vraća predviđena Zakonom (čl. 15. stav 2); da je imovina identifikovana i da se nalazi u svojini i državini trećeg lica (član 9); da imovina koja se vraća nije izuzeta iz postupka restitucije (čl. 18); da je imovina koja se vraća iste namene kao u vreme oduzimanja, tačnije i dalje predstavlja poslovni prostor na kojem je pravo upravljanja preneto JP Poslovni prostor _____, te se isti izdaje u zakup, (član 28 stav 2); da je zahtev podnet u skladu sa Zakonom (član 42); i da su utvrđene sve činjenice saglasno čl. 47. Zakona (korisnici i njihovi udeli, imovina koja se vraća, obveznik vraćanja, pravo u odnosu na predmet vraćanja idr.); da je pritom svim strankama omogućeno da učestvuju u postupku (član 39) uz to da se obveznik restitucije ne protivi vraćanju predmetne nepokretnosti u svojini podnosiocima zahteva, pa je primenom napred navedenih odredaba, odlučeno kao u tački 1. dispozitiva ovog rešenja.

U skladu sa odredbama člana 16, člana 21, člana 28. stav 2, člana 47, člana 49. i člana 62. stav 3. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju ("Službeni glasnik RS", br. 72/2011) kojima je propisano da se nepokretnosti vraćaju oslobođene hipotekarnih tereta nastalih od momenta oduzimanja do dana stupanja na snagu Zakona, te da se rešenjem izdaje nalog nadležnim državnim organima o načinu i rokovima za njegovo izvršenje kao i troškovima postupka, kao i da se poslovni objekti i poslovne prostorije koji su dati u zakup bilo koje vrste ili srodan odnos, vraćaju bivšem vlasniku u svojinu u skladu sa ovim zakonom, a po isteku tri godine od dana izvršnosti rešenja o vraćanju imovine i u državinu, ako se bivši vlasnik i zakupac drugačije ne sporazumeju, a da u periodu od sticanja svojine do stupanja u posed bivšeg vlasnika, zakupac stupa u pravni odnos sa njim po ugovoru koji je zaključio sa prethodnim vlasnikom, odlučeno je kao u tačkama 2, 3, 4, 5. i 6. dispozitiva ovog rešenja.

Pravna pouka:

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja, a preko ovog organa.

Dostaviti:

- Podnosiocima zahteva
- Republičkom javnom pravobranilaštvu
- Javnom pravobranilaštvu GO _____
- RGZ, Službi za katastar nepokretnosti Beograd, po pravnosnažnosti rešenja
- Republičkoj direkciji za imovinu Republike Srbije, po pravnosnažnosti rešenja, Beograd
- Arhivi i u predmet

DIREKTOR

7.1.2. Delimično rešenje kojim se usvaja zahtev, vraća imovina i utvrđuje pravo svojine



Agencija za restituciju Republike Srbije-Jedinica za restituciju _____, rešavajući po zahtevu _____ iz _____, ul. _____ br. _____, opština _____ za vraćanje oduzete imovine i obeštećenje, primenom člana 40. i člana 55. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju ("Službeni glasnik RS", br. 72/2011), a na osnovu člana 192. i člana 205. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/1997 i 31/2001 i Službeni glasnik RS", br. 30/2010) i ovlašćenja iz tačke 1. Odluke direktora Agencije za restituciju br. _____ godine, nakon sprovedenog postupka, donela je sledeće:

DELIMIČNO REŠENJE

1. Usvaja se zahtev, vraća se imovina i utvrđuje pravo svojine zakonskom nasledniku _____ iz _____, ul. _____ br. _____, na nacionalizovanoj nepokretnoj imovini i to: poslovnom prostoru u _____, u ul. _____ br. _____, koji se nalazi u prizemlju ulične stambene zgrade za kolektivno stanovanje, sa ulazom na uglu ul. _____, upisanom u List nepokretnosti broj _____KO _____, označenom u V) listu- ____ deo, pod ev. broj __, bez broja posebnog dela objekta, kao svojina Republike Srbije, nosioca prava korišćenja gradske opštine _____-Beograd; kao i na stanu-odvojena jedna soba, postojećeg u uličnoj stambenoj zgradi za kolektivno stanovanje, upisanom u Listu nepokretnosti broj _____KO _____, označenom u V) listu- ____ deo, pod ev. broj __, bez broja posebnog dela objekta, koji su oduzeti u postupku nacionalizacije najamnih zgrada i građevinskog zemljišta od _____ i _____, oboje iz _____, kao ranijih sopstvenika, Rešenjem Komisije za nacionalizaciju pri Narodnom odboru opštine _____ br. _____ od _____ godine i Rešenja Sekreterijata za poslove privrede, finansija i imovinske odnose Opštine _____ br. _____ od _____ godine.

2. Obavezuju se Republika Srbija kao vlasnik i gradska opština _____ kao korisnik, da _____ iz Beograda, ul. _____ br. _____, po pravnosnažnosti ovog rešenja, prenesu u svojinu, nepokretnost iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja.

3. Poslovna prostorija iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja, data u zakup vraća se u državinu zakonskom nasledniku iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja, po isteku tri godine od dana izvršnosti ovog rešenja, ako se zakupac i zakonski naslednici bivšeg vlasnika iz tačke 1. ovog rešenja drugačije ne sporazumeju, pri čemu u periodu od sticanja svojine do stupanja u posed, zakupac stupa u pravni odnos sa zakonskim naslednikom iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja, po ugovoru koji je zaključio sa prethodnim vlasnikom, odnosno korisnikom.

4. Na osnovu ovog rešenja, a po njegovoj pravnosnažnosti, nadležni organ za upis prava na nepokretnostima, izvršiće upis prava svojine na nepokretnosti iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja, u korist _____ iz _____, ul. _____ br. _____.

5. Nalaže se nadležnom organu za upis prava na nepokretnostima, da na osnovu ovog rešenja, a po njegovoj pravnosnažnosti, izvrši brisanje svih hipotekarnih tereta zabeleženih u bilo čiju korist na nepokretnostima navedenim u tački 1. dispozitiva ovog rešenja.

6. Vraćena imovina je u slobodnom prometu, a Republika Srbija, autonomna pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave ima pravo preče kupovine prilikom prvog otuđenja.

7. O preostalom delu zahteva za vraćanje i obeštećenje odlučiće se naknadno.

8. Svaka stranka snosi svoje troškove.

O b r a z l o ž e n j e

Agenciji za restituciju Republike Srbije-Jedinici za restituciju _____, obratio se _____ iz _____, ul. _____ br. _____, sa Zahtevom za vraćanje oduzete imovine i obeštećenje broj _____ od _____ godine i br. _____ od _____ godine, u skladu sa Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. glasnik RS“ br. 72/11), koja imovina je od ranijih sopstvenika oduzeta Rešenjem Komisije za nacionalizaciju pri Narodnom odboru opštine _____ br. _____ od _____ godine i Rešenja Sekreterijata za poslove privrede, finansija i imovinske odnose Opštine _____ br. _____ od _____ godine.

Uz zahteve je dostavljena dokumentacija, odnosno dokazi navedeni u Potvrdi o prijemu zahteva za vraćanje imovine, odnosno obeštećenje br. _____ od _____ godine i br. _____ od _____ godine, koje se nalaze u spisima predmeta.

Budući da je iz priložene dokumentacije utvrđeno da je imovina koja je predmet vraćanja odnosno obeštećenja, u trenutku nacionalizacije, odnosno na dan _____ godine bila u suvlasništvu _____ (majke podnosioca zahteva) i _____ (ujaka podnosioca zahteva) sa po ½ udela, a da podnosilac zahteva _____ iz _____, zahtevima od _____ godine i od _____ godine potražuje imovinu kao zakonski naslednik oba bivša vlasnika, te da se prava i obaveze stranaka u obe upravne stvari zasnivaju na istom, odnosno sličnom činjeničnom stanju i na istom pravnom osnovu, Zaključkom Agencije za restituciju RS, Jedinice za restituciju Beograd, posl. br. _____ od _____ godine određeno je spajanje upravnih stvari i vođenje jednog postupka po oba zahteva _____ (zavedenih kod Agencije za restituciju RS pod brojem _____ od _____ godine-vl.br. _____ i br. _____ od _____ godine-vl.br. _____), tako da se ubuduće vodi jedan postupak pod posl. br. _____, a sve na osnovu člana 117. Zakona o opštem upravnom postupku.

U konkretnoj upravnoj stvari predmet zahteva za vraćanje i obeštećenje su: poslovni prostor u _____, u ul. _____ br. _____, u prizemlju ulične stambene zgrade za kolektivno stanovanje, sa ulazom na uglu ul. _____, upisan u List nepokretnosti broj _____ KO _____, na k.p. _____, a označen u V) listu - _____ deo, pod ev. broj _____, bez broja posebnog dela objekta, zatim jednosoban stan drugi levo od ulaza i jednosoban stan prvi desno od ulaza, zatim stan-odvojena jedna soba, koji se svi nalaze u predmetnoj stambenoj zgradi, kao i zemljište površine _____ m², na k.p. _____ upisane u List nepokretnosti br. _____ KO _____.

U toku dokaznog postupka, koji je prethodio donošenju ovog rešenja, u Agenciji za restituciju RS, Jedinici za restituciju _____, dana _____ godine održana je usmena rasprava, na kojoj se podnosilac zahteva izjasnio da ostaje pri Zahtevu za vraćanje oduzete imovine i obeštećenje od _____ godine i od _____ godine, s tim što je predložio da mu se u skladu sa zakonom, vrati u naturalnom obliku poslovni prostor i stan jedna odvojena soba, bliže opisani u tački 1. dispozitiva ovog rešenja, koji su u državnoj svojini Republike Srbije, a čiji je korisnik gradska opština _____.

Republičko javno pravobranilaštvo se prilikom održavanja usmene rasprave saglasilo da se u skladu sa zakonom izvrši vraćanje oduzete imovine, prevashodno u naturalnom obliku, ukoliko je to prema zakonu moguće, odnosno da se podnosiocu zahteva kao zakonskom nasledniku u naturalnom obliku vrati predmetni poslovni prostor i stan odvojena jedna soba, koji se nalaze u Objektu br. _____, na k.p. _____, upisani u List nepokretnosti br. _____ KO _____.

Javno pravobranilaštvo opštine _____, u svojstvu korisnika nacionalizovane imovine, takođe se saglasilo sa vraćanjem oduzete imovine u naturalnom obliku i to poslovnog prostora i stana odvojene jedne sobe pravo od ulaza, bliže opisane u tački 1. dispozitiva ovog rešenja i istovremeno je istaklo da se prema podacima pribavljenim od JP „Poslovni prostor _____“ predmetni poslovni prostor nalazi u fondu preduzeća i da je dat u zakup _____, po osnovu Ugovora o zakupu od _____ godine.

Takođe, na navedenoj raspravi podnosilac zahteva i zamenik javnog pravobranioca gradske opštine _____ izjavili su da nepokretnost koja je predmet vraćanja u naturalnom obliku-poslovni prostor kao i stan-odvojena jedna soba, od momenta nacionalizacije pa do danas nisu uvećani, dograđeni niti nadzidani, odnosno da nije promenjen oblik, stanje, površina niti namena.

Na osnovu sprovedenog dokaznog postupka Agencija za restituciju je na osnovu pismenih dokaza koje su predočile stranke, kao i na osnovu održane usmene rasprave utvrdila sledeće činjenično stanje:

Iz sadržine Rešenja Komisije za nacionalizaciju pri Narodnom odboru opštine _____ br. N. br. _____ od _____ godine i Rešenja Sekretarijata za poslove privrede, finansija i imovinske odnose Opštine _____ br. _____ od _____ godine, utvrđeno je da je tim rešenjem nacionalizovana i postala društvena svojina na dan _____ godine najamna stambena zgrada u ul. _____ br. ____, u _____, ZKUL ____, k.p. _____, površine ___ m², čiji su suvlasnici na dan _____ godine bili _____ i _____, sa po ½ idealnih delova. Iz sadržine navedenih rešenja utvrđeno je da se zgrada u trenutku nacionalizacije sastojala od 3 jednosobna, 3 dvosobna stana, jedne odvojene sobe i jedne poslovne prostorije (dakle od ukupno 8 posebnih delova zgrade), te da su od nacionalizacije izuzeti i ostavljeni u svojini ranijih suvlasnika sledeći stanovi: _____ jedan dvosoban stan na mansardi i jedan dvosoban stan u parteru desno od ulaza i _____ jedan dvosoban stan u parteru desno od ulaza i jedan jednosoban stan desno od ulaza.

Iz sadržine Prepisa lista nepokretnosti br. ____ KO _____ br. _____ od _____ godine, utvrđeno je da je u A listu (podaci o zemljištu) upisana k.p. u ulici _____, površine ___ ha, kao gradsko građevinsko zemljište, da je u B listu (podaci o nosiocu prava na zemljištu) na zemljištu pod zgradama i drugim objektima i na zemljištu uz zgradu i drugi objekat upisana državna svojina Republike Srbije, kao i pravo korišćenja vlasnika objekta upisanih u V. Listu 1 deo, Beograd; da je u V listu (Podaci o zgradama i drugim građevinskim objektima i nosiocima prava na njima) upisan Objekat br. 1, kao objekat preuzet iz zemljišnje knjige-Stambena zgrada za kolektivno stanovanje, ulična, u ul. _____, dok su vlasnici posebnih delova upisani u V. Listu 2 deo; zatim Objekat br. 2 kao objekat izgrađen bez odobrenja za gradnju-Porodična stambena zgrada dvorišna levo, čiji vlasnik, odnosno držalac nije utvrđen; kao i Objekat br. 3 kao objekat izgrađen bez odobrenja za gradnju-Pomoćna zgrada dvorišna desno, čiji vlasnik, odnosno držalac nije utvrđen.

Daljim uvidom je utvrđeno da su u V. Listu-2 deo (koji se odnosi na podatke o stanu i poslovnoj prostoriji kao posebnim delovima zgrade ili drugih građevinskih objekata i nosiocima prava na njima) upisani sledeći posebni delovi zgrade Objekta br. 1-Stambene zgrade za kolektivno stanovanje, ulična, u ul. _____ : 1) poslovni prostor bb, sa ulazom na ulgu _____, u prizemlju zgrade, u državnoj svojini Republike Srbije, korisnika gradske opštine _____; 2) dvosoban stan bb-u prizemlju, prvi levo, površine ___ m², u privatnoj svojini; 3) jednosoban stan br. 4, drugi levo od ulaza, u privatnoj svojini; 4) stan bb-jedna odvojena soba, u državnoj svojini Republike Srbije, korisnika gradske opštine _____; 5) jednosoban stan bb, prvi desno od ulaza prema ul. _____, u privatnoj svojini; 6) jednosoban stan bb, drugi desno od ulaza i do ul. _____, u privatnoj svojini; 7) dvosoban stan bb, drugi desno na međuspratu desno od stepeništa, u privatnoj svojini; 8) dvosoban stan bb, na mansardi, levo od stepeništa, a na uglu ul. _____ i _____, u privatnoj svojini. Iz navedenog proizilazi da se predmetna stambena zgrada Objekat br. 1 sastoji od ukupno 8 posebnih delova zgrade, koliko je imala i u trenutku nacionalizacije.

Iz sadržine Kopije plana-arhivskog originala iz 1932. godine KO _____ i Kopije plana Republičkog geodetskog zavoda, Službe za katastar nepokretnosti 1 br. _____, oba od _____ godine za k.p. _____ KO _____, utvrđeno je da su sva tri objekta postojala još 1932. godine, od kada datira arhivska kopija plana, kao i da Objekat br. 1-Stambena zgrada za kolektivno stanovanje nije dograđivana.

Iz sadržine rešenja _____ opštinskog suda u _____ posl. br. O.br. _____ od _____ godine utvrđeno je da je iza smrti _____, bivšeg iz _____, za jedinog naslednika na osnovu zakona oglašena njegova sestra _____ iz Beograda, ul. _____. Iz sadržine rešenja _____ opštinskog suda u _____ posl. br. _____ od _____ godine utvrđeno je da je iza pok. _____, bivše iz _____, ul. _____ br. _____, za naslednika po zakonskom osnovu nasleđivanja, oglašen _____, sin ostavilje, iz _____, ul. _____ br. _____, ovde podnosilac zahteva.

Iz napred navedenog utvrđenog činjeničnog stanja proizilazi da je navedenim rešenjima o nacionalizaciji nacionalizovan i postao društvena svojina između ostalog poslovni prostor koji se nalazi u _____, u ul. _____ br. _____, u prizemlju ulične stambene zgrade za kolektivno stanovanje, postojeće na k.p. _____, upisane u List nepokretnosti br. ____ KO _____, sa ulazom na uglu ul. _____, kao i stan odvojena jedna soba, bb, u istoj stambenoj zgradi, od bivših vlasnika _____ i _____, oboje iz _____, te da je iza njihove smrti za jedinog zakonskog naslednika proglašen _____ iz _____,

ovde podnosilac zahteva. Navedene nepokretnosti su danas u državnoj svojini, vlasništvo Republike Srbije, a korisnik je gradska opština _____.

Sa vraćanjem predmeta nespornog dela zahteva, koji se odnosi na predmetni poslovni prostor kao i stan jedne odvojene sobe, koji su bliže opisani u tački 1. dispozitiva ovog rešenja, saglasili su se Republika Srbija, kao vlasnik i gradska opština _____, kao korisnik, preko svojih zakonskih zastupnika, a koji su upisani u list nepokretnosti broj ___ KO ___, kao nosioci prava svojine, odnosno korišćenja.

Odredbom člana 205. tačka 1. Zakona o opštem upravnom postupku, predviđeno je da kada se u jednoj upravnoj stvari rešava o više pitanja, a samo su neka od njih sazrela za rešavanje i kad se pokaže celishodnim da se o tim pitanjima odluči posebnim rešenjem, organ može doneti rešenje samo o tim pitanjima (delimično rešenje).

Kako se u konkretnom slučaju zahtev podnosioca odnosi na vraćanje predmetnog poslovnog prostora u prizemlju ulične stambene zgrade, dva jednosobna stana-drugog levo od ulaza i prvog desno od ulaza, kao i stana jedne odvojene sobe, zajedno sa zemljištem koje čini k.p. _____ upisanu u List nepokretnosti ___ KO ___, ovaj organ je u smislu čl. 205. tačka 1. ZUP -a ocenio da je celishodno da delimičnim rešenjem odluči o delu zahteva koji se odnosi na vraćanje predmetnog poslovnog prostora i stana jedne odvojene sobe, dok će se o preostalom delu zahteva za vraćanje, odnosno obeštećenje odlučiti kada se za to steknu zakonom propisani uslovi.

U pogledu utvrđivanja zakonskih naslednika bivših vlasnika, a na osnovu dokaza priloženih uz zahtev, ovaj organ je nesporno utvrdio da je _____ zakonski naslednik iza _____, majke podnosioca zahteva, koja je prethodno po zakonskom redu nasleđivanja, rešenjem o nasleđivanju proglašena za jedinog naslednika ranije preminulog _____, njenog rođenog brata a drugog (su)vlasnika oduzete imovine, te da mu saglasno članu 8. i čl. 9. Zakona o nasleđivanju („Sl. glasnik RS“, br. 46/95 i 101/2003), kao zakonskom nasledniku ranijih vlasnika pripada imovina koja je bila predmet nacionalizacije.

Na osnovu ovako sprovedenog dokaznog postupka, spisa predmeta i održane usmene rasprave, po oceni ovog organa, nesporno su utvrđene sve odlučne činjenice koje su preduslov za restituciju predmetne imovine, propisane Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju ("Službeni glasnik RS", br. 72/2011) i to: da je ranijem sopstveniku nacionalizovana imovina aktom o podržavljenju (čl. 2. stav 1. tačka 34); da se imovina vraća po pravilu u naturalnom obliku, ili se daje obeštećenje u vidu državnih obveznica i u novcu (čl. 4. u vezi sa čl. 8); da je podnosilac zahteva zakonski naslednik bivših vlasnika oduzete imovine (član 5); da je imovina koja se vraća predviđena Zakonom (čl. 15. stav 2); da je imovina identifikovana i da se nalazi u svojini i državini trećeg lica (član 9); da imovina koja se vraća nije izuzeta iz postupka restitucije (čl. 18); da je imovina koja se vraća iste namene kao u vreme oduzimanja, tačnije predstavlja poslovni prostor, odnosno stan, (član 28. stav 2); da je zahtev podnet u skladu sa Zakonom (član 42); i da su utvrđene sve činjenice saglasno čl. 47. Zakona (korisnici i njihovi udeli, imovina koja se vraća, obveznik vraćanja, pravo u odnosu na predmet vraćanja idr.); da je pritom svim strankama omogućeno da učestvuju u postupku (član 39), uz to i da se obveznik restitucije ne protivi vraćanju predmetne nepokretnosti u svojini podnosiocima zahteva, pa je primenom napred navedenih odredaba, odlučeno kao u tački 1. dispozitiva ovog rešenja.

Budući da je tokom ovog postupka utvrđeno da je poslovni prostor koji je predmet vraćanja u fondu Javnog preduzeća „Poslovni prostor _____“, odnosno da je poslovni prostor dat u zakup trećem licu - _____, po osnovu Ugovora o zakupu od _____ godine, primenom člana 21. stav 1. i 2. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju odlučeno je kao u tački 5. dispozitiva ovog rešenja.

U skladu sa odredbama člana 1, člana 21, člana 47, člana 49. i člana 62. stav 3. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju ("Službeni glasnik RS", br. 72/2011), kojima je propisano da se nepokretnosti vraćaju oslobođene hipotekarnih tereta nastalih od momenta oduzimanja do dana stupanja na snagu Zakona, te da se rešenjem izdaje nalog nadležnim državnim organima o načinu i rokovima za njegovo izvršenje kao i troškovima postupka, odlučeno je kao u tačkama 3, 4, 5. i 6. dispozitiva ovog rešenja.

O preostalom delu zahteva za vraćanje, odnosno obeštećenje, koji se odnosi na jednosoban stan drugi levo od ulaza i jednosoban stan prvi desno od ulaza, kao i zemljište površine _____ m², a sve na na k.p. _____ upisane u List nepokretnosti br. ___ KO ___, biće odlučeno naknadno, kada se za to steknu zakonom propisani uslovi.

Pravna pouka:

Agencija za restituciju
Informator o radu – ažuriran 01.06.2013. godine

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja, a preko ovog organa.

Dostaviti:

- Podnosiocu zahteva,
- Republičkom javnom pravobranilaštvu,
- Javnom pravobranilaštvu GO Vračar, Beograd,
- RGZ-Službi za katastar nepokretnosti Beograd, po pravnosnažnosti rešenja,
- Republička direkcija za imovinu Republike Srbije, Beograd, po pravnosnažnosti rešenja,
- Arhivi
- u predmet

DIREKTOR

7.1.3. Rešenje o odbijanju zahteva za vraćanje imovine, odnosno obeštećenje



Agencija za restituciju - Područna jedinica _____, postupajući po zahtevu, _____ iz _____ opština _____ za vraćanje oduzete imovine odnosno obeštećenje, na osnovu čl.40, čl. 55, i čl. 47. st. 12. u vezi čl. 2. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. Glasnik RS“ 72/2011), čl. 192 Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. list SRJ“ 33/97 i 31/2001 i „Sl. glasnik RS“ 30/2010“), nakon sprovedenog postupka, donela je dana 12.09.2012. sledeće:

REŠENJE

ODBIJA SE zahtev _____ iz _____ opština _____, podnet dana _____ godine, zaveden pod brojem _____ sa jedinstvenim vlasničkim brojem _____, za vraćanje oduzete imovine odnosno obeštećenje bivšeg vlasnika _____ biv. iz _____, **KAO NEOSNOVAN.**

Obrazloženje

_____ iz _____ opština _____, podneo je dana _____ godine, na propisanom obrascu zahtev za vraćanje oduzete imovine odnosno obeštećenje, i to poljoprivredno zemljište označeno kao kp.br. _____ KO _____ u površini od _____ ha koji zahtev je zaveden pod brojem _____, sa jedinstvenim vlasničkim brojem _____, a u svojstvu zakonskog naslednika ranijeg vlasnika – _____ biv. iz _____.

Uz zahtev, podnosilac je priložio sledeća dokumenta: Izvod iz MKU za bivšeg vlasnika, Izvod iz MKR za podnosioca zahteva, Ostavinska rešenja Opštinskog suda u _____ O-br. _____ od _____ godine i od _____ godine, Rešenje Komisije za poljoprivredni zemljišni fond NO sreza _____ od _____ godine, Izvod iz lista nepokretnosti broj _____ i _____ oba KO Bajevac.

Iz sadržine rešenja Komisije za poljoprivredni zemljišni fond NO Sreza _____ br. _____ od _____ godine, utvrđeno je da je izdvojeno i kao opštenarodna imovina uneto u poljoprivredni zemljišni fond zemljište vlasnika _____ i tasta mu _____ iz _____ i to deo od parcele br. _____, njiva zvana „polje“ u površini od _____ ha upisana u zk.ul. _____ KO Bajevac, a u skladu sa čl. 23. i 24. Zakona o zemljišnom fondu i odluci Saveznog izvršnog veća od _____ godine.

Iz sadržine Uverenja Republičkog geodetskog zavoda, Službe za katastar nepokretnosti _____ br. _____ od _____ godine utvrđeno je da katastarskoj parceli starog premera _____ KO _____ odgovara katastarskim parcelama novog premera br. _____ i delu kp.br. _____ obe KO _____. Prema istom uverenju kp.br. _____ KO _____ bila je upisana u zk.ul.br _____ u korist _____ iz _____ i oduzeta je po rešenju br. _____ od _____ godine. Novonastala kp.br. _____ upisana je u ln.br. _____ a kp.br. _____ u ln.br. _____ KO _____.

Iz prepisa Lista nepokretnosti br. _____ KO _____ utvrđeno je da je u istom upisana kp.br. _____ u površini od _____ ha kao privatna svojina _____ iz _____, bez tereta. Dalje je utvrđeno na osnovu izvoda iz ln.br.

___ KO ___, da je u istom upisana kp.br. ___ u površini od ___ ha kao privatna svojina _____ iz _____.

Utvrđeno je na osnovu izvoda iz matične knjige umrlih za Opštinu ___ br. ___, da je _____ preminuo _____ godine.

Na osnovu rešenja Opštinskog suda u _____ O.br. _____ od ___ godine utvrđuje se da je za zakonskog naslednika pok. _____ biv. iz ___ oglašen sin ___ iz _____ i da je pok. _____ od zakonskih naslednika osim sina _____ ostavio i sina _____ i ćerke _____ i _____.

Iz matične knjige rođenih za Opštinu _____ br. _____ utvrđeno je da je _____ godine, u _____ kod _____ od oca _____. U citiranom izvodu nije upisano državljanstvo za _____.

U toku dokaznog postupka, koji je prethodio donošenju ovog rešenja, u Agenciji za restituciju - Područna jedinica _____, dana _____ godine održana je usmena rasprava na kojoj je podnosiocu zahteva predočeno da je članom 2. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. Glasnik RS“ 72/2011) propisano da se pravo na vraćanje oduzete imovine može ostvariti za imovinu koja je oduzeta po taksativno navedenim propisima i da u citiranom članu 2. kao osnov za ostvarivanje prava na vraćanje odnosno obeštećenje nije naveden Zakon o poljoprivrednom zemljišnom fondu opštenarodne imovine i dodeljivanju zemlje poljoprivrednim organizacijama, po kome je zemljište oduzeto od ranijeg vlasnika _____ biv. iz _____.

Na održanoj raspravi pročitano je izjašnjenje zajedničkog Javnog pravobranilaštva grada _____ i opština: _____ kao zastupnika Opštine ___ br. _____ od ___ godine u kome se isti izjašnjava da je pred Komisijom za vraćanje zemljišta Opštine _____ vođen postupak i doneto delimično rešenje br. ___ od ___ godine, kojim je utvrđeno pravo na novčanu naknadu _____ iz _____ i _____ iz _____ sa udelom od po ½, za kp.br. ___ i ___ obe KO ___ na teret Preduzeća _____. Pri tom je istakao da Opština _____ nije korisnik nijedne od navedenih parcela, da istima nije raspolagala i da smatra da na njenoj strani nema obaveze po čl. 9. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju. Uz zapisnik je dostavio fotokopiju kompletnih spisa Komisije za vraćanje zemljišta br. _____.

Na navedenoj usmenoj raspravi podnosilac zahteva je izjavio da nema primedbi na izvedene dokaze i da ostaje u svemu pri zahtevu da mu se u naturalnom obliku izvrši povraćaj imovine označene kao kp. Br. ___ KO _____. Takođe je istakao da je nesporno da je po njegovom zahtevu, tj. po zahtevu njegovog oca sada pok. _____ u Opštini _____ vođen postupak za vraćanje oduzetog zemljišta pred Komisijom Opštine _____ i da je doneto delimično rešenje kojim je predviđeno da mu za deo oduzete zemlje Preduzeće za _____ iz _____ isplati odgovarajuću naknadu. Izjavio je dalje, da je sa Preduzećem za _____ iz _____, svojevremeno postigao usmeni dogovor – poravnanje da mu umesto naknade, vrate oduzetu zemlju, a da im on za postojeći objekat isplati odgovarajuću naknadu. Taj dogovor nikad nije sproveden u delo i on do danas nije dobio ni novčanu naknadu niti mu je zemlja vraćena. Takođe nije odlučeno ni o vraćanju preostalog dela zemlje koja se nalazi u posedu _____ i da je sa tog razloga i podneo ovaj zahtev.

Dopisom od _____ godine o zahtevu _____ iz _____ izjasnio se i RJP Odeljenje u _____ i istakao da se pravo na vraćanje imovine po odredbama Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. Glasnik RS“ 72/2011) ne može ostvariti za imovinu oduzetu primenom propisa Zakona o poljoprivrednom zemljišnom fondu i da je u konkretnom slučaju zahtev nedozvoljen. Takođe je istakao da podnosilac zahteva treba da pokrene vanparnični postupak pred nadležnim sudom radi utvrđivanja novčane naknade za deo oduzetog zemljišta, a po osnovu pravosnažnog delimičnog rešenja Komisije za vraćanje oduzetog zemljišta opštine ___ br. _____ od ___ godine a za preostalo zemljište potrebno je da inicira nastavak postupka pred Komisijom.

Na osnovu sprovedenog dokaznog postupka, spisa predmeta i održane usmene rasprave, Agencija za restituciju - Područna jedinica _____ utvrdila je da je zahtev _____ iz _____ za vraćanje oduzete imovine odnosno obeštećenje, bivšeg vlasnika _____ neosnovan, u smislu člana 2. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. Glasnik RS“ 72/2011), iz razloga što Zakon o poljoprivrednom zemljišnom fondu opštenarodne imovine i dodeljivanju zemljišta poljoprivrednim organizacijama i odluka Saveznog izvršnog veća od _____ godine, čijom primenom je predmetno zemljište oduzeto, nisu predviđeni kao osnov za ostvarivanje prava na vraćanje imovine.

Imajući u vidu sve izneto, doneta je odluka kao u dispozitivu, a na osnovu čl. 2. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. Glasnik RS“ 72/2011).

Pravna pouka:

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i privrede Republike Srbije, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja, a preko ove Agencije.

DIREKTOR

Dostaviti:

- Podnosiocu zahteva
- RJP Odeljenje u _____, _____
- Zajedničkom Javnom pravobranilaštvu Grada i opština
- U predmet
- Tri rešenja Agenciji za restituciju i to:
 - Sektoru za koordinaciju i nadzor,
 - Sektoru za procenu i obeštećenje,
 - Arhivi pisarnice Agencije za restituciju.

7.1.4. Zaključak o odbacivanju zahteva za vraćanje imovine, odnosno obeštećenje



Agencija za restituciju – jedinica za restituciju Beograd, postupajući po zahtevu _____, iz _____, ul. _____ br. __, za vraćanje imovine odnosno obeštećenje oduzete imovine, na osnovu člana 55. i člana 43. stav 1. u vezi člana 42. stav 7. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. Glasnik RS“ 72/2011) i ovlašćenja iz tačke 1. Odluke direktora Agencije za restituciju br. _____ od _____ godine, donela je dana _____ sledeće:

ZAKLJUČAK

ODBACUJE SE zahtev _____, iz _____, ul. _____ br. __, koji je podnet dana _____ godine, zaveden pod brojem _____ sa jedinstvenim vlasničkim brojem VL ____, za vraćanje oduzete imovine odnosno obeštećenje bivšeg vlasnika _____ iz _____, ul. _____, **KAO NEUREDAN.**

OBRAZLOŽENJE

_____ iz _____, ul. _____ br. __, je dana _____ godine, na propisanom obrascu, podneo zahtev za vraćanje oduzete imovine odnosno obeštećenje, i to kat. parcele ____, KO _____, i kuće k.br. __ u ul. _____ br. __, postojeće na istoj kat.parceli upisane kao ZK ____, upisanih u ZKUL _____ KO Beograd __, kao i kat.parcele ____, KO ____, upisane u ZKUL ____, bivšeg vlasnika _____ iz _____, ul. _____ br. __, zahtev koji je zaveden pod br. _____ sa jedinstvenim vlasničkim brojem VL _____.

Uz zahtev, podnosilac je priložio sledeća dokumenta: original izvoda iz matične knjige rođenih za podnosioca zahteva, original izvoda iz matične knjige rođenih za bivšeg vlasnika _____, original izvoda iz matične knjige rođenih za _____, suprugu bivšeg vlasnika, original izvoda iz matične knjige umrlih za bivšeg vlasnika _____, original izvoda iz matične knjige umrlih za _____, suprugu bivšeg vlasnika, Prepis Rešenja _____ opštinskog suda u _____ O.br. _____ od _____ godine, Ugovor o kupoprodaji Ov.br. _____ od _____ godine, Ugovor o kupoprodaji Ov.br. _____ od _____ godine, Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti Ov.br. _____ od _____ godine, original Uverenje _____ opštinskog suda-Zemljišno knjižnog odeljenja Rz. _____ od _____ godine, original Uverenje _____ opštinskog suda-Zemljišno knjižnog odeljenja Rz. _____ od _____ godine, original Uverenje o identifikaciji parcele starog i novog premera Službe za katastar nepokretnosti _____ Republičkog geodetskog zavoda br. _____, original Uverenja o identifikaciji parcele starog i novog premera Službe za katastar nepokretnosti _____ Republičkog geodetskog zavoda br. _____, original Izvod iz lista nepokretnosti br. _____ k.o. _____ Službe za katastar nepokretnosti _____ Republičkog geodetskog zavoda br. _____, original Prepis lista nepokretnosti _____ k.o. Vračar Službe za katastar nepokretnosti _____

Republičkog geodetskog zavoda br. _____, Ugovor o doživotnom izdržavanju zaključen pred sudijom _____ opštinskog suda _____ od _____ godine.

Razmatrajući podneti zahtev, Agencija za restituciju je utvrdila da je isti neuredan u smislu člana 43. stav 1. Zakona o vraćanju imovine i obeštećenju („Sl. Glasnik RS“ 72/2011), iz razloga što uz isti nije dostavljen obavezan dokaz iz člana 42. stav 4. tačka 3. Zakona o vraćanju imovine i obeštećenju („Sl. Glasnik RS“ 72/2011) i to isprava o podržavljenju imovine, niti je naveden naziv, broj i godina službenog glasila u kome je objavljen akt o podržavljenju, uz konkretno navođenje predmeta oduzimanja, koji svaki zahtev mora da sadrži, a na osnovu člana 42. stav 7. navedenog zakona.

Članom 43. stav 1. Zakona o vraćanju imovine i obeštećenju („Sl. Glasnik RS“ 72/2011) propisano je da zahtev koji ne sadrži podatke iz člana 42. Stav 7. i uz koji nisu priloženi dokazi iz tog stava, odbaciće se kao neuredan.

Pored toga što uz zahtev nije dostavljen obavezan dokaz iz člana 42. stav 4. tačka 3, ni u samom zahtevu nije naveden nikakav podatak o osnovu, vremenu i aktu oduzimanja iz člana 42 stav 3. tačka 4. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. Glasnik RS“ 72/2011).

Takođe u zahtevu za vraćanje oduzete imovine, odnosno obeštećenje nije naveden obavezan podatak iz čl. 42 st. 3. tačka 6. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju tj. pravna veza sa bivšim vlasnikom.

Članom 43. stav 1. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju propisano je da zahtev koji ne sadrži podatke iz člana 42. stav. 7. i uz koji nisu priloženi dokazi iz tog stava odbaciće se kao neuredan, stavom 2. istog člana, da lice čiji je zahtev odbačen u smislu stava 1. ovog člana, ima pravo da novi zahtev podnese do isteka roka iz člana 42. stav 1. ovog zakona, po kojem rok ističe 01.03.2014. godine.

Imajući u vidu sve izneto, tj. činjenicu da uz podneti zahtev nije dostavljen obavezan dokaz iz člana 42. stav 4. tačka 3. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju tj. isprava o podržavljenju u originalu ili overenoj kopiji niti je naveden naziv, broj i godina službenog glasila u kome je objavljen akt o podržavljenju uz konkretno navođenje predmeta oduzimanja, koji svaki zahtev mora sadržavati na osnovu člana 42. stav 7. navedenog zakona, te da u zahtevu za vraćanje oduzete imovine odnosno obeštećenje nije naveden obavezan podatak iz čl. 42 st. 3. tačka 6. Zakona tj. pravna veza sa bivšim vlasnikom, stoga je i doneta odluka kao u dispozitivu, a na osnovu člana 43. stav 1. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. glasnik RS“ 72/2011).

Imajući u vidu sve izneto, tj. činjenicu da uz podneti zahtev nije dostavljen obavezan dokaz iz člana 42. stav 4. tačka 3. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. Glasnik RS“ 72/2011), tj. isprava o podržavljenju, u originalu ili overenoj kopiji, niti je naveden naziv, broj i godina službenog glasila u kome je objavljen akt o podržavljenju, uz konkretno navođenje predmeta oduzimanja, koji svaki zahtev mora sadržati, na osnovu člana 42. stav 7. navedenog zakona, kao i činjenicu da ni u samom zahtevu nije naveden nikakav podatak o osnovu, vremenu i aktu oduzimanja, shodno tome je i doneta odluka kao u dispozitivu, a na osnovu člana 43. stav 1. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju („Sl. glasnik RS“ 72/2011).

Pouka o pravnom leku:

Protiv ovog akta žalba nije dopuštena, ali se može neposredno pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu, u roku od 30 dana od dana prijema pismenog opravka.

DIREKTOR

Dostaviti:

- podnosiocu zahteva
- arhivi
- sektoru za koordinaciju i nadzor
- u predmet

7.1.5. Zaključak o obustavi postupka



REPUBLIKA SRBIJA
AGENCIJA ZA RESTITUCIJU

Jedinica za restituciju _____

Beograd, _____ br. __

Broj predmeta:

Datum:

Agencija za restituciju–Jedinica za restituciju _____, postupajući po zahtevu _____ iz _____, ul. ___ br. __ za vraćanje imovine odnosno obeštećenje oduzete imovine, na osnovu člana 121. i 210. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. list SRJ“ 33/97 i 31/2001 i „Sl. glasnik RS“ 30/2010“) i ovlašćenja iz tačke 1. Odluke direktora Agencije za restituciju br. 553/2012 od 4.7.2012. godine, donela je dana _____ godine sledeći:

ZAKLJUČAK

OBUSTAVLJA SE postupak po zahtevu _____, iz _____, ul. _____ br. __, podnet dana _____ godine, zaveden pod brojem _____, za vraćanje oduzete imovine odnosno obeštećenje bivšeg vlasnika _____, _____, ul. ___ br. __, **zbog odustanka stranke od zahteva.**

OBRAZLOŽENJE

_____, iz _____, ul. ___ br. __, je dana _____ godine, na propisanom obrascu podnela zahtev za vraćanje oduzete imovine odnosno obeštećenje, i to neizgrađenog zemljišta koje se nalazi u _____, ul. ___ br. __, kp.br. ____, upisana u ZKUL ___ KO Borča, površine ___ m2, bivšeg vlasnika _____, _____, ul. ___ br. __, koji zahtev je zaveden pod br. _____ sa jedinstvenim vlasničkim brojem VL _____.

Uz zahtev, podnositelj je priložio sledeća dokumenta: overenu fotokopiju izvoda iz matične knjige umrlih za _____, overenu fotokopiju izvoda iz matične knjige umrlih za bivšeg vlasnika, overenu fotokopiju izvoda iz matične knjige rođenih za podnosioca zahteva, neoverenu fotokopiju prepisa rešenja SO _____ br. ___ od _____ godine, overenu fotokopiju ZKUL br.____ KO _____, overenu fotokopiju kopije plana za kp.br. _____ KO _____, neoverenu fotokopiju ugovora o poklonu overenog od strane _____ opštinskog suda u _____ pod Ov. br. ___ od _____ godine, zaključen između _____ i _____ kao poklonodavaca i _____ kao poklonoprimca, neoverenu fotokopiju ugovora o poklonu overenog od strane _____ opštinskog suda u _____ pod Ov. br. ___ od _____ godine, zaključen između _____ kao poklonodavaca i _____ kao poklonoprimca, overenu fotokopiju rešenja _____ opštinskog suda u Beogradu Dn. br. _____ od _____ godine, overenu fotokopiju zapisnika o izlaganju Republičkog geodetskog zavoda- Komisije za izlaganje na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na nepokretnostima za KO ___ br. _____ od _____ godine, neoverenu fotokopiju prijave oduzete imovine, podnete od strane _____ Republičkoj direkciji za imovinu Republike Srbije, overenu fotokopiju potvrde Republičke direkcije za imovinu Republike Srbije br. _____ od _____ godine i overenu fotokopiju dopisa Republičke direkcije za imovinu Republike Srbije br. _____ od _____ godine.

Podneskom od _____ godine, _____ je dala izjavu da odustaje od podnetog zahteva koji se kod Agencije za restituciju – Jedinice za restituciju _____ vodi pod brojem _____, sa jedinstvenim vlasničkim brojem VL_____, budući da je u navedenom zahtevu pogrešno označila bivšeg vlasnika.

Imajući u vidu da je čl. 121. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku propisano da stranka može odustati od svog zahteva u toku celog postupka, dok je stavom 2. istog člana zakona propisano da kada je postupak pokrenut povodom zahteva stranke, a stranka odustane od svog zahteva, organ koji vodi postupak doneće zaključak kojim se postupak obustavlja, kao i da se postupak za vraćanje oduzete imovine i obeštećenje ne može voditi po službenoj dužnosti, već samo po zahtevu zainteresovane stranke, odnosno bivšeg vlasnika oduzete imovine ili njegovih zakonskih naslednika, saglasno odredbi člana 41. i člana 42. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, to je i doneta odluka kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku:

Protiv ovog zaključka može se izjaviti posebna žalba Ministarstvu finansija, u roku od 15 dana od dana prijema pismenog opravka zaključka, a preko ovog organa.

DIREKTOR

Dostaviti:

- podnosiocu zahteva
- Sektoru za koordinaciju i nadzor
- u predmet
- arhivi

8. PROPISI

8.1. Propisi na osnovu kojih se vrši vraćanje imovine i obeštećenje

- Zakon o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju
- Zakon o vraćanju (restituciji) imovine crkvama i verskim zajednicama
- Zakon o upravnom postupku

8.2. Propisi o oduzetoj imovini

- Odluka o prelazu u državnu svojinu neprijateljske imovine, o državnoj upravi nad imovinom neprisutnih lica i o sekvestru nad imovinom koju su okupatorske vlasti prisilno otuđile ("Službeni list DFJ", broj 2/45);
 - Zakon o agrarnoj reformi i kolonizaciji ("Službeni list DFJ", broj 64/45 i "Službeni list FNRJ", br. 16/46, 24/46, 99/46, 101/47, 105/48, 19/51, 42-43/51, 21/56, 52/57, 55/57 i 10/65);
 - Zakon o agrarnoj reformi i unutrašnjoj kolonizaciji ("Službeni glasnik NRS", br. 39/45 i 4/46);
 - Zakon o agrarnoj reformi i unutrašnjoj kolonizaciji ("Službeni glasnik NRS", br. 5/48, 11/49 i 34/56);
 - Odluka o ustanovi suda za suđenje zločina i prestupa protiv srpske nacionalne časti ("Službeni glasnik NRS", broj 1/45);
 - Odluka o sudu za suđenje zločina i prestupa protiv srpske nacionalne časti ("Službeni glasnik NRS", broj 3/45);
 - Zakon o suzbijanju nedopuštene špekulacije i privredne sabotaze ("Službeni list DFJ", broj 26/45);
 - Zakon o zabrani izazivanja nacionalne, rasne i verske mržnje i razdora ("Službeni list DFJ", broj 36/45 i "Službeni list FNRJ", broj 56/46);
 - Zakon o zaštiti narodnih dobara i njihovom upravljanju ("Službeni list DFJ", broj 36/45);
 - Zakon o konfiskaciji imovine i o izvršenju konfiskacije ("Službeni list DFJ", broj 40/45);
 - Zakon o potvrdi i izmenama i dopunama Zakona o konfiskaciji imovine i o izvršenju konfiskacije ("Službeni list FNRJ", br. 61/46 i 74/46);
 - Zakon o oduzimanju ratne dobiti stečene za vreme neprijateljske okupacije ("Službeni list DFJ", broj 36/45);
 - Zakon o potvrdi i izmenama i dopunama Zakona o oduzimanju ratne dobiti stečene za vreme neprijateljske okupacije ("Službeni list FNRJ", broj 52/46);
 - Zakon o državljanstvu Demokratske Federativne Jugoslavije ("Službeni list DFJ", broj 64/45);
 - Zakon o državljanstvu Federativne Narodne Republike Jugoslavije ("Službeni list FNRJ", br. 54/46 i 105/48);
 - Zakon o oduzimanju državljanstva oficirima i podoficirima bivše jugoslovenske vojske, koji neće da se vrate u otadžbinu i pripadnicima vojnih formacija koji su služili okupatoru i odbegli u inostranstvo ("Službeni list DFJ", broj 64/45 i "Službeni list FNRJ", broj 86/46);
 - Zakon o krivičnim delima protiv naroda i države ("Službeni list DFJ", broj 66/45 i "Službeni list FNRJ", br. 59/46, 106/47 i 110/47);
 - Zakon o suzbijanju nedopuštene trgovine, nedopuštene špekulacije i privredne sabotaze ("Službeni list FNRJ", br. 56/46 i 74/46);
 - Zakon o prelazu u državnu svojinu neprijateljske imovine i o sekvestraciji nad imovinom odsutnih lica ("Službeni list FNRJ", br. 63/46 i 74/46);

- Zakon o postupanju sa imovinom koju su vlasnici morali napustiti u toku okupacije i imovinom koja im je oduzeta od strane okupatora i njegovih pomagača ("Službeni list DFJ", broj 36/45);
- Zakon o potvrdi i izmenama i dopunama Zakona o postupanju sa imovinom koju su sopstvenici morali napustiti u toku okupacije i imovinom koja im je oduzeta od strane okupatora i njegovih pomagača ("Službeni list FNRJ", broj 64/46);
- Zakon o zaštiti opštenarodne imovine i imovine pod upravom države ("Službeni list FNRJ", broj 86/46);
- Zakon o nacionalizaciji privatnih privrednih preduzeća ("Službeni list FNRJ", br. 98/46 i 35/48);
- Uredba o arondaciji državnih poljoprivrednih dobara opštedržavnog značaja ("Službeni list FNRJ", broj 99/46);
- Odluka Nacionalnog komiteta oslobođenja Jugoslavije o privremenoj zabrani vraćanja kolonista u njihova ranija mesta življenja ("Službeni list DFJ", broj 13/45);
- Zakon o postupanju sa napuštenom zemljom kolonista u Autonomnoj Kosovsko-Metohijskoj oblasti ("Službeni list NRS", broj 9/47);
- Zakon o reviziji dodeljivanja zemlje kolonistima i agrarnim interesentima u Autonomnoj Kosovsko-Metohijskoj oblasti ("Službeni list FNRJ", broj 89/46);
- Zakon o likvidaciji agrarne reforme vršene do 6. aprila 1941. godine na velikim posedima u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini ("Službeni list FNRJ", broj 9/47);
- Osnovni zakon o eksproprijaciji ("Službeni list FNRJ", br. 28/47, 12/57 i 53/62 i "Službeni list SFRJ", br. 13/65, 5/68, 7/68 i 11/68);
- Osnovni zakon o postupanju sa eksproprijisanim i konfiskovanim šumskim posedima ("Službeni list FNRJ", broj 61/46);
- Krivični zakonik ("Službeni list FNRJ", broj 13/51);
- Zakon o izvršenju kazni, mera bezbednosti i vaspitno-popravnih mera ("Službeni list FNRJ", broj 47/51);
- Uredba o imovinskim odnosima i reorganizaciji seljačkih radnih zadruga ("Službeni list FNRJ", broj 14/53);
- Zakon o nacionalizaciji najamnih zgrada i građevinskog zemljišta ("Službeni list FNRJ", broj 52/58);
- Zakon o iskorišćavanju poljoprivrednog zemljišta ("Službeni list FNRJ", br. 43/59 i 53/62 i "Službeni list SFRJ", br. 10/65, 25/65 - prečišćen tekst, 12/67 i 14/70) - ako korisnici prava nisu dobili odgovarajuće drugo zemljište;
- Zakon o određivanju građevinskog zemljišta u gradovima i naseljima gradskog karaktera ("Službeni list SFRJ", br. 5/68 i 20/69);
- Zakon o otkupu privatnih apoteka ("Službeni list FNRJ", broj 50/49);
- Zakon o potvrdi i izmenama i dopunama Zakona o uređenju i delovanju kreditnog sistema ("Službeni list FNRJ", broj 68/46);
- Uredba o reviziji dozvola za rad i likvidaciji privatnih kreditnih preduzeća ("Službeni list FNRJ", broj 51/46);
- Pravilnik o postupku likvidacije privatnih kreditnih preduzeća ("Službeni list FNRJ", broj 57/46);
- Ukaz Predsedništva Prezidijuma Narodne skupštine Federativne Narodne Republike Jugoslavije U. br. 392 od 8. marta 1947. godine ("Službeni list FNRJ", broj 64/47).

8.3. Drugi propisi

- Zakon o šumama („Službeni glasnik RS”, br. 46/91, 83/92, 54/93, 60/93, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 101/05)
- Zakon o državnom predmeru i katastru („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 18/10)

- Zakon o stanovanju („Službeni glasnik RS”, br. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 46/94, 47/94, 49/95, 16/97, 46/98 i 26/01, 99/11)
- Zakon o vodama („Službeni glasnik RS” br. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 101/05, 30/10)
- Zakon o vanparničnom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 25/82, 48/88, 46/95, 18/05, 85/12)
- Zakon o osnovama svojinsko-pravnih odnosa („Službeni glasnik RS”, br. 115/05 – prečišćen tekst)
- Zakon o banjama („Službeni glasnik RS”, br. 80/92)
- Zakon o nacionalnim parkovima („Službeni glasnik RS”, br. 39/93, 44/93, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05)
- Zakon o kulturnim dobrima („Službeni glasnik RS”, br. 71/94, 52/11, 99/11)
- Zakon o rudarstvu i geološkim istraživanjima („Službeni glasnik RS”, br. 88/11)
- Zakon o održavanju stambenih zgrada („Službeni glasnik RS”, br. 44/95, 46/98, 1/01, 101/05, 88/11)
- Zakon o nasleđivanju („Službeni glasnik RS”, br. 46/95, 101/03)
- Zakon o upravnim sporovima („Službeni glasnik RS”, br. 111/09)
- Zakon o prometu nepokretnosti („Službeni glasnik RS”, br. 42/98, 111/09)
- Zakon o posebnim uslovima prodaje određenih nepokretnosti u državnoj svojini („Službeni glasnik RS”, br. 54/99)
- Zakon o privatizaciji („Službeni glasnik RS”, br. 38/01, 18/03, 45/05, 123/07, 30/10)
- Zakon o stranim ulaganjima („Službeni list SRJ”, br. 3/02, 5/03)
- Zakon o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 81/09)
- Zakon o republičkim administrativnim taksama („Službeni glasnik RS”, br. 43/03, 51/03, 61/05, 5/09, 54/09, 50/11)
- Zakon o hipoteci („Službeni glasnik RS”, br. 115/05)
- Zakon o javnim putevima („Službeni glasnik RS”, br. 101/05, 123/07, 101/11)
- Zakon o prijavljivanju i evidentiranju oduzete imovine („Službeni glasnik RS”, br. 45/05, 72/11)
- Zakon o crkvama i verskim zajednicama („Službeni glasnik RS”, br. 36/06)
- Zakon o rehabilitaciji („Službeni glasnik RS”, br. 92/11)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS”, br. 62/06, 41/09)

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Shodno Zakonu o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju i Zakonu o vraćanju (restituciji) imovine crkvama i verskim zajednicama, Agencija na osnovu zahteva stranke vodi postupak vraćanja imovine i obeštećenja. U vezi sa ovim postupkom Agencija pruža i stručnu pomoć strankama.

Pored ove vrste usluga, Agencija pruža usluge građanima u vezi sa dostupnošću informacija od javnog značaja.

Takođe, u Agenciji se pružaju potrebne informacije za medije na njihov zahtev.

U prostorijama Agencije, u kojima se obavlja rad sa strankama i javne rasprave, u toku radnog vremena, obaveštavaju se stranke o njihovim pravima, obavezama i načinu ostvarivanja prava i obaveza, delokrugu Agencije o drugim podacima bitnim za javnost rada i odnose sa strankama.

Informacije se pružaju pisanim putem, u neposrednom kontaktu, kao i preko telefona i drugih komunikacionih sredstava.

Agencija omogućava podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan odnos zaposlenih.

Ostali podaci u vezi sa uslugama koje Agencija pruža, navedeni su u delu ovog informatora u poglavlju 10.

10. i 11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA SA PREGLEDOM PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

• Obaveze Agencije proizlaze iz:

- Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju
- Zakona o opštem upravnom postupku
- Zakona o javnim agencijama

• Agencija je u prethodnom periodu uredno izvršavala svoje obaveze i to:

- aktivnosti u vezi sa osnivanjem i omogućavanjem rada Agencije;
- aktivnosti u vezi sa propisanom nadležnosti (prijem zahteva, vođenje postupka i odlučivanje o zahtevima za vraćanje imovine, odnosno obeštećenje; pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja; aktivnosti u vezi sa ustanovljavanjem i vođenjem evidencija propisanih zakonom; aktivnosti u vezi sa pripremom izveštaja o radu Agencije).

Godišnji izveštaj o radu za 2012. godinu i Finansijski izveštaj Agencije za 2012. godinu biće dostupni na internet stranici Agencije .

11.1. Aktivnosti u vezi sa osnivanjem i omogućavanjem rada Agencije

U skladu sa Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, Agencija je počela sa radom u januaru mesecu 2012. godine.

U cilju obezbeđenja uslova za rad, u prvih šest meseci, u Agenciji su započete aktivnosti konstitutivnog karaktera, od kojih su mnoge uspešno realizovane: doneta su osnovna opšta akta; obezbeđen je poslovni prostor (u sedištu i područnim jedinicama); izvršeno je preuzimanje predmeta, sredstva za rad, arhive i zaposlenih Direkcije za restituciju; zaposleno je planiranih kadrovskih kapaciteta za 2012. godinu; sprovedeni su postupci nabavke tehničke opreme i drugih tehničkih uslova za rad Agencije.

11.2. Aktivnosti u vezi sa propisanom nadležnosti

U vezi sa propisanim nadležnostima Istovremeno sa konstitutivnim aktivnostima, preduzete su brojne aktivnosti u okviru propisane nadležnosti: obezbeđen je mehanizam za efikasno podnošenje zahteva za vraćanje imovine u saradnji sa JP PTT saobraćaja „Srbija“, kao i za elektronsko zakazivanje termina na podnošenje zahteva putem interneta; objavljen je javni poziv za podnošenje zahteva za vraćanje imovine; vrši se stalni prijem i trijaža predmeta; svakodnevno se pruža stručna pomoć u vezi sa ponošenjem zahteva za vraćanje imovine telefonskim putem i u

neposrednom kontaktu; započeto je ustanovljavanje evidencija propisanih zakonom; nastavljeno je efikasno sprovođenje postupka vraćanja imovine crkvama i verskim zajednicama.

11.3. Rešavanje po zahtevima za vraćanje oduzete imovine, odnosno obeštećenje

Radi ostvarivanja prava po osnovu Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, zahtevi se podnose isključivo u skladu sa javnim pozivom koji je Agencija za restituciju objavila 6. februara 2012. godine u javnim glasilima - dnevnom listu „Politika“ i „Večernje novosti“, kao i na internet stranicama Ministarstva finansija: <http://mfp.gov.rs/UserFiles/File/dokumenti/2012/Agencija%20za%20restituciju-javni%20poziv.pdf> i Agencije za restituciju <http://www.restitucija.gov.rs/>

Zahtevi se podnose preko šaltera pošta, na obrascu ZVIO propisanom „Pravilnikom o obrascu zahteva za vraćanje oduzete imovine, odnosno obeštećenje, načinu i postupku prijema i obrade zahteva, sa spisakom pošta u kojima će se vršiti podnošenje zahteva i o obliku i sadržini izvoda iz zahteva“ („Službeni glasnik RS”, br. 94/2011). Uz zahtev se podnose potrebni dokazi, u originalu ili overenoj kopiji, u skladu sa članom 42. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju.

U skladu sa objavljenim javnim pozivom, prijem zahteva za restituciju započet je 1. marta 2012. godine, i vršiće se isključivo na šalterima pošta počev od 1. marta 2012. godine do 1. marta 2014. godine. Spisak pošta koje primaju zahteve objavljen je u „Službenom glasniku RS”, br. 94/2011, kao i na internet stranicama Ministarstva finansija <http://mfp.gov.rs/UserFiles/File/podzakonski%20akti/2012/Pravilnik%20o%20obrascu%20zahteva%20za%20vracanje%20oduzete%20imovine.pdf>

11.4. Statistički podaci o podnetim zahtevima i postupanju Agencije za restituciju zaključno sa 30.05 2013. godine.

Pregled statusa predmeta po organizacionim jedinicama unetih u aplikaciju pisarnica 15.04.2013. godine

PJ Kragujevac	3543
PJ Beograd	4630
PJ Niš	2068
PJ Novi Sad	6397

Ukupno predmeta 16.638

Obrađeni zahtevi u pošti do 14.05.2013. godine

Beograd	– 4.507
Novi Sad	– 6.422
Niš	– 2.192
Kragujevac	–3.457
Ukupno obrađenih Zahteva	– 16.578

Broj donetih odluka na dan 07.06.2013. godine

PJ	Rešenja		Zaključci					Kosovo
	Usvajajuća	Odbijajuća	Obustava	Odbacivanje	Prekid	Spajanje	Razdvajanje	
Beograd	428	246	78	244	135	135	9	
Novi Sad	103	111	15	302	249	156	14	
Kragujevac	89	117	28	214	89	191	1	
Niš	94	29	15	139	52	138	6	
Ukupno:	714	503	136	899	525	620	30	43

Ukupno rešenja: 1.217 (4 rešenja doneta po radnom danu)

Ukupno zaključaka: 2.210 (8 zaključaka doneto po radnom danu)

Ukupno Kosovo: 43 (računato zajedno sa zaključcima)

Ukupno odluka: 3.470 (12 odluka doneto po radnom danu)

Ukupno radnih dana u Agenciji: 288

11.5. Održane i zakazane rasprave za 2012 - 2013 godinu (zaključno sa 27.05.2013. godine, bez konfesionalne restitucije)

PJ	...	avgust	septem.	oktobar	novem.	decem.	januar	februar	mart	april	maj	jun	jul	UKUPNO
Beograd	...	10	128	155	112	115	93	193	202	165	165	56	6	1508
Novi Sad	...	0	65	63	73	54	62	110	132	86	68	21		792
Kragujevac	...	23	51	59	60	45	46	50	72	74	64	27		594
Niš	...	8	16	39	28	30	29	36	49	43	40	24	9	356
Ukupno	...													3250

PJ	Rešenja		Zaključci				
	Usvajajuća	Odbijajuća	Obustava	Odbacivanje	Prekid	Spajanje	Razdvajanje
Beograd	309	145	56	189	93	67	3
Novi Sad	72	78	7	242	133	114	7
Kragujevac	68	54	27	149	66	121	-
Niš	52	10	10	76	31	110	6
Ukupno:	501	287	100	656	323	412	16

Ukupno rešenja: 788

Ukupno zaključaka: 1507

Ukupno odluka: 2295

*** Zaključno sa 22.03.2013.god.**

Evidencija vraćene nepokretne imovine po gradovima i opštinama do 31.05.2013.godine

GRAD	OPŠTINA	POSLOVNI PROSTOR	STAN	ZGRADA	GRADSKO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE/m2	ŠUMSKO ZEMLJIŠTE / xa	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE/ha
BEOGRAD	Stari grad	164	97	4	1148		
	Savski venac	30	10	3	2366		
	Vračar	129	27	1	700		
	Zvezdara	31	3	1	5732		
	Rakovica	2			2030		
	Obrenovac	15	4	1	248		
	Palilula	11	2		2158		
	Voždovac	17		2	18 440	0.96.96ha	2.73.31ha
	Novi Beograd	1					
Čukarica	2						

	Zemun	10		3			
	Grocka			1			
	Barajevo						0.01.35ha
NOVI SAD	Kulpin						520.02.92ha
	Pančevo	37		4			
	Bečej			1	1302		
	Kula	1					
	Novi Sad	63	10	3	17248		
	Subotica	16					
	Srbobran	2					
	Sombor	2					
NIŠ	Niš	46	3	6			
	Pirot			3	74		
	Vlasotince	4		3			
KRAGUJ EVAC	Kragujevac	26	3	5	704	6.65.20ha	2.80.70ha
	Požega	4					
	Šabac			3		3.10.07ha	

Napomena: U opštini Čičevac evidentirano 0.57.19ha zemljišta podvedenog pod **OSTALO ZEMLJIŠTE** jer ga je nemoguće svrstati u poznate kategorije.

Vraćeno gradsko građevinsko zemljište po opštinama:

83.633 m² gradskog građevinskog zemljišta vraćeno bivšim vlasnicima rešenjima Agencije za restituciju zaključno sa 29. majem 2013. godine

OPŠTINA	GRADSKO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
Stari grad	1148
Savski venac	2366
Vračar	700
Zvezdara	5732
Rakovica	2030
Obrenovac	248
Palilula	2158
Voždovac	18 440
Bečej	1302
Novi Sad	17248
Pirot	74
Kragujevac	704
Čajetina	18061
Čačak	325
Arilje	726
Jagodina	591
Kraljevo	63
Divčibare	2007
Knjaževac	90
Smederevo	269
Soko Banja	752
Mladenovac	2090
Požarevac	130
Arandelovac	961
Svilajnac	166
Žagubica	72
Ljig	5180
UKUPNO	83.633 m²

Vraćene šume i šumsko zemljište po opštinama:

Agencija za restituciju
 Informator o radu – ažuriran 01.06.2013. godine

725.58.44 ha šuma i šumskog zemljišta vraćeno bivšim vlasnicima rešenjima Agencije za restituciju zaključno sa 29. majem 2013. godine

OPŠTINA	ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE (ha)
Voždovac	0.96.96
Kragujevac	6.65.20
Čačak	115.38.96
Kosjerić	2.52.83
Nova Varoš	358.49.99
Gornji Milanovac	39.05.26
Arandelovac	11.73.14
Lazarevac	6.58.85
Batočina	0.73.04
Prijepolje	32.62.05
Loznica	6.12.60
Ćićevac	12.70.53
Ivanjica	73.28.34
Koceljeva	1.90.49
Kladovo	14.04.37
Kraljevo	39.65.76
Šabac	3.10.07
UKUPNO	725.58.44 ha

11.6. Statistički podaci vezani za konfesionalnu restituciju

Od početka primene Zakona o vraćanju (restituciji) imovine crkvama i verskim zajednicama pa do 31.05.2013. godine doneto je 1131 upravna akta, od čega 680 su rešenja a 451 su zaključci.

Podaci o vraćenoj imovini su sledeći:

Srpskoj pravoslavnoj crkvi je vraćeno:

1. 34.944 ha 61 a 97 m² zemljišta, od čega:
 - a) 10.067 ha 15 a 40 m² poljoprivrednog zemljišta
 - b) 24.809 ha 16 a 05 m² šuma i šumskog zemljišta
 - v) 68 ha 30 a 52 m² građevinskog zemljišta

2. 40.469 m² objekata, od čega:
 - a) 7.785 m² stambenih objekata
 - b) 28.449 m² poslovnih objekata
 - v) 4.235 m² ostalih objekata (uglavnom mešovito poslovno stambeni objekti).

Rimokatoličkoj crkvi je vraćeno:

1. 608 ha 74 a 77 m² zemljišta, od čega
 - a) 604 ha 09 a 36 m² poljoprivrednog zemljišta
 - b) 4 ha 65 a 41 m² građevinskog zemljišta

2. 20.842 m² objekata, od čega :
 - a) 3.131 m² stambenih objekata
 - b) 17.711 m² poslovnih objekata

Ostalim crkvama i verskim zajednicama je vraćeno:

1. 488 ha 61 a 40 m² zemljišta, od čega
 - a) 484 ha 04 a 05 m² poljoprivrednog zemljišta
 - b) 4 ha 57 a 35 m² građevinskog zemljišta

2. 16.208 m² objekata, od čega :
 - a) 941 m² stambenih objekata
 - b) 14.965 m² poslovnih objekata
 - v) 302 m² ostalih objekata

12. PRUŽANJE STRUČNE POMOĆI STRANKAMA U POSTUPKU

Pružanje stručne pomoći podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja propisano je odredbom člana 55. stav 1. tačka 2. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju. Pravilnikom o pružanju stručne pomoći podnosiocima zahteva i obveznicima vraćanja (donet od strane Upravnog odbora Agencije dana 20.07.2012. godine), bliže je uređena vrsta i obim stručne pomoći Agencije za restituciju strankama, način, mesto i vremenski okvir pružanja stručne pomoći, prava obaveze i odgovornosti odgovornih lica i zaposlenih u Agenciji vezanih za izvršavanje ovih poslova.

Navedenim Pravilnikom utvrđeni su sledeće vrste i obim pružanja stručne pomoći i to:

- Prijem stranaka - odvija se neposredno u službenim prostorijama područnih jedinica Agencije, sa sedištem u Beogradu, Kragujevcu, Novom Sadu i Nišu, a izuzetno u određenim slučajevima i u službenim prostorijama centralne jedinice. Stručnu pomoć koja se ogleda u davanju informacija o toku i stanju predmeta, vrše postupajuća službena lica, a po potrebi i ostala odgovorna

lica u Agenciji, a prijem stranaka se obavlja u toku radnog vremena, tri puta sedmično, ponedjeljkom, sredom i petkom u terminu od 12 do 15 časova;

- Pružanje informacija putem telefona, e-pošte i faksa - radi pružanja informacija o primeni propisa kojima se uređuje restitucija, obrazovani su info-centri u svim područnim jedinicama Agencije, u kojima dežuraju savetnici za postupak restitucije, svakim radnim danom, i to prema rasporedu koji za svaku područnu jedinicu Agencije utvrđuje direktor te područne jedinice. Strankama se u neposrednom telefonskom kontaktu, ili preko i-mejl poruka pružaju opšte informacije o sadržini zahteva i obavezanim dokazima koji se prilažu uz zahtev, podacima o dokazima koje Agencija pribavlja po službenoj dužnosti (postojanje reciprociteta i međunarodnih ugovora), pitanjima vezanim za legalizaciju stranih isprava i drugim pitanjima od značaja za postupak restitucije. Informacije o strankama, primljenim predmetima, odnosno dokumentaciji, delovodnom broju i imenu postupajućeg službenog lica, pružaju zaposleni u pisarnicama područnih jedinica. Prema evidenciji primljenih poziva i prijema stranaka u info-centru koju vode savetnici na dežurstvima na napred navedeni način samo Područna jedinica Beograd Agencije za restituciju je u periodu od 1.3.2012. godine pa do 30.11.2012. godine primila ukupno 9.130 telefonskih poziva, što u proseku čini 44 telefonska poziva dnevno, a u istoj jedinici izvršen je prijem 4.599 stranaka, što u proseku čini 24 stranake dnevno, koje su neposredno dolaskom u info-pult zatražile stručnu pomoć. U sve četiri područne jedinice Agencije organizovan je rad ovakvih info-centara i info-pultova za pružanje stručne pomoći putem telefona i neposrednim prijemom stranaka. Od početka rada područne jedinice Kragujevac preko info-centra primljena su 975 poziva stranaka, dok su PJ Kragujevac putem telefona zainteresovana lica kontaktirala 1976 puta, područnoj jedinici Niš neposredno se obratilo 1.008 lica, dok je PJ Niš primila 2.745 telefonskih poziva stranaka, a područna jedinica Novi Sad primila je 1.652 poziva i neposredno primila preko 496 stranaka.

Rasporedom dežurstava za period od pet radnih dana koji se svakog prvog radnog dana u nedelji ističe na oglasnoj tabli područne jedinice određena su po dva savetnika za postupak vraćanja imovine koji po dva časa dežuraju u radnom vremenu, od 8 do 16 časova.

- Informisanje putem zvanične internet stranice Agencije (www.restitucija.gov.rs) - navedeni internet-sajt sadrži osnovne informacije o Agenciji, njenoj unutrašnjoj organizaciji i zakonskim nadležnostima, tekstove zakona koji su relevantni za postupak vraćanja imovine i obeštećenja, obrazac zahteva za vraćanje imovine i obeštećenje, svaki od 41 propisa na osnovu kojih je oduzimana imovina, odgovore na najčešća pitanja stranaka, kontakti svih područnih jedinica Agencije sa brojevima info-centara u jedinicama, informacije o aktuelnostima, kao i druga objašnjenja od značaja za postupak restitucije. Sadržaj internet prezentacije Agencije preveden je na čak sedam jezika: engleski, nemački, mađarski, hebrejski, slovački, rumunski i turski. U cilju uštede sredstava u budžetu Agencije usluge izrade i ažuriranja internet prezentacije Agencije vršili su zaposleni u Agenciji sa relevantnim stručnim znanjima iz ove oblasti, te u tu svrhu nisu angažovana treća lica, iako su budžetom Agencije predviđena sredstva za ove namene.

Pored toga, strankama je omogućeno pružanje stručne pomoći putem e-pošte, na taj način što su u svakom trenutku četiri savetnika za postupak vraćanja imovine i obeštećenja zadužena da odgovaraju na pitanja koja pristižu elektronskom poštom. U proseku pristiže sedam pitanja dnevno i na svako pitanje je odgovoreno, osim na pitanja za koja su već dati iscrpni odgovori i koji su već bili objavljeni na sajtu ove Agencije, u okviru rubrike „najčešća pitanja“.

U saradnji sa Upravom za digitalnu agendu Vlade Republike Srbije i JP PTT saobraćaja „Srbija“ građanima je omogućeno da preko internet prezentacije Agencije i portala e-uprava, uz sve pogodnosti koje pruža ovaj portal, putem interneta zakažu termin za podnošenje zahteva u bilo kojoj od 150 pošta u Republici Srbiji u kojima se primaju zahtevi.

- Postupanje po predstavkama stranaka - stranka može Kabinetu direktora uputiti obrazloženu predstavku u pisanoj formi, ukoliko nije zadovoljna načinom pružanja stručne pomoći od strane postupajućeg službenog lica u Agenciji. Kabinet razmatra predstavku po prethodno pribavljenom izjašnjenju postupajućeg službenog lica ili odgovornog lica u Agenciji u vezi sa predmetom predstave i obaveštava stranku o preduzetim radnjama, u roku od 15 dana od dana prijema

predstavke, s tim da do sada stranke nisu uložile ni jednu predstavku. Do sada je uložena jedna prigovora Zaštitniku građana koji je nakon datog izjašnjenja Agencije za restituciju i uvida u relevantno činjenično stanje, svojim aktom broj 18902 od 31.07.2012. godine, izvestio ovu Agenciju da u postupanju Agencije za restituciju u konkretnom predmetu nema nedostataka iz domena nadležnosti Zaštitnika građana, zbog čega je postupak po predmetnoj pritužbi završen.

12.1. Evidencija podnetih zahteva

Agencija na osnovu člana 50. u vezi sa članom 55. tačka 3. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, vodi u elektronskom obliku, evidenciju o podnetim zahtevima, utvrđenoj vrednosti imovine (osnove obeštećenja) i obeštećenja po podnetim zahtevima, kao i rešenim predmetima.

Na osnovu podataka sadržanih u ovoj evidenciji, Agencija će biti dužna da u roku od tri godine od dana objavljivanja javnog poziva za podnošenje zahteva (znači najkasnije do 01.03.2015. godine) dostavi Vladi, preko ministarstva nadležnog za poslove finansija, procenu ukupnog iznosa osnovice obeštećenja po podnetim zahtevima.

12.2. Poslovi na pribavljanju potrebnih dokaza u postupcima koje Agencija pribavlja po službenoj dužnosti i drugi poslovi vezani za postupak restitucije

U cilju sprovođenja Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju u delu utvrđivanja vrednosti nepokretnosti iz člana 32. ovog zakona radi utvrđivanja osnovice za obeštećenje za oduzete nepokretnosti potpisan je Protokol o saradnji Agencije sa Poreskom upravom RS. U vezi s tim direktor Poreske uprave doneo je Uputstvo o utvrđivanju vrednosti oduzetih nepokretnosti br. 464-273/2012-18 od 02.04.2012.

Agencija je 29.06.2012. godine podnela zahtev Ministarstvu pravde za dostavljanje Agenciji generalno-sveobuhvatnog obaveštenja o postojanju, vrsti i obimu reciprociteta sa stranim državama i međunarodnih ugovora, kao i svih drugih relevantnih činjenica od značaja za pravilnu i zakonitu primenu odredaba člana 5. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju (faktički reciprocitet i sl.), u postupcima prema podnetim zahtevima za vraćanje oduzete imovine, odnosno obeštećenje.

Agencija se radi utvrđenja svih odlučnih činjenica i okolnosti za donošenje odluke, službenim putem obraćala:

- organima lokalnih samouprava (grada Beograda gradova i opština):

1) u slučajevima nacionalizacije radi pribavljanja obaveštenja: a) o posebnim delovima nepokretnosti, s podacima o kvadraturi i strukturi istih, kada je potrebno utvrditi koje su nepokretnosti bile predmet nacionalizacije, a posebno iz razloga kada predmetne nepokretnosti nisu upisane u list nepokretnosti; b) o tome koje su nepokretnosti ušle u stambeni fond navedenih opština, sa preciznim podacima o nepokretnostima na kojima je kao korisnik upisana opština, radi utvrđenja činjenice da li podaci iz lista nepokretnosti odgovaraju faktičkom stanju, odnosno da li su predmetne nepokretnosti otuđene, uz dostavljanje dokaza; v) obaveštenja o eventualnim promenama u strukturi i kvadraturi predmetne nepokretnosti, odnosno da li je objekat menjan od trenutka nacionalizacije do danas; g) da li je doneto posebno rešenje o izuzimanju od nacionalizacije, a sve to radi utvrđenja činjenica o tome koje nepokretnosti mogu biti predmet restitucije, zatim koje se mogu vratiti u naturalnom obliku a koje su predmet obeštećenja.

2) u slučaju eksproprijacije radi pribavljanja obaveštenja: a) o tome da li je za imovinu oduzetu na osnovu propisa o eksproprijaciji, bivšem vlasniku na ime naknade za ekspropriisanu imovinu ustupljena druga nepokretnost u svojinu, stanarsko pravo ili drugi oblik najšire pravne vlasti, u smislu člana 6. stav 2. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju; b) kao i da li je odlučeno o naknadi, odnosno da li je ista utvrđena i u kom obliku, da li je naknada isplaćena, kao i da li je rešenje kojim je odlučivano o naknadi za imovinu, oduzetu po osnovu propisa o ekproprijaciji pravosnažno, uz dostavljanje dokaza o tome.

3) sekretarijatima za urbanizam i građevinske poslove - radi pribavljanja informacija u smislu člana 22. stav 3. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, o tome da li je za predmetnu nepokretnost – građevinsko zemljište, koje je predmet zahteva za restituciju, izdato pravosnažno rešenje o lokacijskoj dozvoli, uz dostavljanje dokaza;

4) sekretarijatima za poslove legalizacije objekta –radi pribavljanja informacija, u smislu člana 22. stav 6. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, da li je u pogledu predmetne nepokretnosti - građevinskom zemljištu na kome je izgrađen objekat bez građevinske dozvole, naknadno izdata građevinska dozvola, odnosno, da li je pred navedenim nadležnim organom pokrenut postupak za legalizaciju objekata izgrađenog bez građevinske dozvole.

- Javnim preduzećima (Poslovni prostor ukoliko je samostalno javno preduzeće): radi utvrđenja činjenice da li su predmetni poslovni objekti u fondu tih preduzeća, posebno kada isti nisu uknjiženi, koje su strukture i kvadrature i ko je korisnik istih, uz dostavljanje dokaza o navedenim činjenicama.

- Republičkom geodetskom zavodu, nadležnim Službama za katastar nepokretnosti:

1) saglasno načelu efikasnosti i ekonomičnosti postupka, u slučajevima kada je dostavljeni list nepokretnosti nepotpun, odnosno kada isti ne sadrži potrebne podatke za određenu nepokretnost; kada je već izdato uverenje o identifikaciji parcela starog i novog premera neprecizno i nepotpuno;

2) radi prikupljanja svih relevantnih podataka vezanih za poljoprivredno zemljište koje je bilo predmet komasacije, u komasiranim područjima, kao i kada je neophodno uverenje o promenama naziva ulica i kućnog broja za određenu nepokretnost.

-Nadeležnim zemljišno-knjižnim sudovima: radi pribavljanja tzv. Dn rešenja koja su služila kao osnov za uknjižbu prava na nepokretnostima koje su predmet vraćanja, kao i kupoprdajnih ugovora i svih drugih potrebnih dokumenata, a radi utvrđenja činjenica o tome po kom pravnom osnovu je na nepokretnostima, koje su predmet vraćanja, izvršen upis prava svojine u zemljišnim knjigama;

- Vladi Republike Srbije: radi pribavljanja obaveštenja, u smislu člana 22. stav 4. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, da li je Vlada RS u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju dobila od vlasnika predmetne nepokretnosti, građevinskog zemljišta, popis katastarskih parcela građevinskog zemljišta, za namene navedene u članu 22. stav 4. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, te ukoliko jeste da ovu Agenciju obavesti da li su u popisu tih parcela navedene i katastarske parcele koje su predmet zahteva za restituciju, kao i da li je Vlada svojim aktom u roku od 60 dana od dana dostavljanja izvršila verifikaciju parcela za namene propisane odredbom člana 22. stav 4. Zakona o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju.

Prema trenutnoj evidenciji samo područna jedinica Beograd Agencije se u periodu od 1.3.2012. godine do 10.8.2012. godine, radi pribavljanja potrebnih dokaza, službenim putem obratila:

- Opštinskim organima uprave ukupno 117 puta;

Agencija za restituciju
Informator o radu – ažuriran 01.06.2013. godine

- Javnim preduzećima 43 puta;
- RGZ, Službi za katastar nepokretnosti 24 puta,
- Nadležnom zemljišno-knjižnom sudu 10 puta,
- Gradskim organima lokalne samouprave 10 puta,
- Vladi Republike Srbije jednom, što čini ukupan zbir od 205 dopisa kojim su se zahtevale određene informacije, obaveštenja i dokazi, a sve radi potpunog utvrđenja činjenica i okolnosti koji su od značaja za odlučivanje o podnetom zahtevu za vraćanje oduzete imovine, odnosno obeštećenje.

13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Agencija za restituciju osnovana je Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, koji je objavljen u „Sl. glasniku RS br. 72/2011“. U sudski registar Privrednog suda u Beogradu upisana je u reg. uložak broj 5-1374-00 dana 12.01.2012, a sa aktivnostima je počela 01. marta 2012. preuzimanjem Direkcije za restituciju u skladu sa Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju.

Finansiranje rada i poslovanja Agencije za restituciju vrši se iz budžeta Republike Srbije preko Ministarstva finansija i privrede, a na osnovu finansijskog plana za 2012. godinu Agencije za restituciju na koji je saglasnost dala Vlada, Rešenjem 05 br. 400-972/2012 od 09. 02. 2012. godine („Službeni glasnik RS“ br. 11/2012), rebalansa na koji je saglasnost dala Vlada rešenjem 05 br. 400-3470/2012 („Službeni glasnik RS“ br. 55/2012 i sporazuma o načinu finansiranja rada i poslovanja Agencije za restituciju u 2012. godini br. 401-00-335 od 21.02.2012. i aneksa broj 1 navedenog sporazuma od 17.07.2012. godine.

Izmenjenim i dopunjenim planom Agencije za restituciju, kojem je saglasnost dala Vlada rešenjem 05 br. 400-3470/2012 („Službeni glasnik RS“ br. 55/2012) utvrđeni su prihodi i rashodi za 2012. godinu u iznosu od 494.035.551.000 rsd., a imajući u vidu da je Agencija za restituciju novoformirano pravno lice u okviru navedenih sredstava planirana su sredstva u iznosu od 42.958.046.000 rsd za izdatke za nefinansijsku imovinu. Preostali iznos sredstava odnosi se na finansiranje izdataka i rashoda za tekuće poslovanje.

Sagledavajući rashode i izdatke na osnovu dosadašnjih aktivnosti, preuzetih obaveza na osnovu zaključenih ugovora i pokrenutih postupaka javnih nabavki, a u okviru rebalansa budžeta Republike Srbije, imajući u vidu sužen prostor za finansiranje postojećih javnih rashoda Agencija za restituciju poduzela je mere da planirane rashode i izdatke za 2012. godinu smanji za iznos od 39.761.225.000 rsd (8,05% ukupno planiranih rashoda i izdataka) i to obustavljanjem postupka javne nabavke putničkih vozila za potrebe Agencije za restituciju, za šta su planirana sredstva u iznosu od 15.000.000.000 rsd i smanjenjem planiranih tekućih rashoda i izdataka u iznosu od 24.761.225.000 rsd, tako da su ukupni rashodi i izdaci Agencije za restituciju u 2012. godini planirani u iznosu od 454.275.000.000 rsd.

AGENCIJA ZA RESTITUCIJU Beograd, Masarikova 5	
Rashodi i izdaci u periodu do 30.11.2012.	
Rashodi i izdaci	312.220.848,25
Zarade po osnovu cene rada	128.262.101,99
Zarade privremeno zaposlenih	609.902,07
Doprinosi za PIO	14.058.410,83
Doprinos za zdravstveno osiguranje	7.859.929,38
Doprinos za nezaposlenost	958.528,26

Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana porodice	240.560,55
Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla	2.615.951,10
Troškovi platnog prometa	177.703,95
Troškovi bankarskih usluga	4.000,00
Usluge za električnu energiju	2.188.019,83
Centralno grejanje	4.062.492,54
Usluge vodovoda i kanalizacije	528.494,46
Usluge zaštite imovine	1.209.771,19
Odvoz otpada	584.666,69
Usluge čišćenja	179.291,44
Dopr. za kor. gradskog građevinskog zemljišta	1.906.017,87
Telefin, telefaks i teleks	725.260,91
Internet i sl.	4.186,28
Usluge mobilnog telefona	663.443,40
Pošta	216.675,00
Ostale PTT usluge	501.492,00
Zakup ostalog prostora	3.872.385,10
RTV pretplata	3.700,00
Troškovi dnevnica(ishrane) na službenom putu	528.235,64
Troškovi prevoza na službenom putu	208.828,08
Troškovi smještaja na službenom putu	1.103.574,00
Troškovi dnevnica na sl. putu u inostranstvo	26.608,52
Troškovi prevoza na sl. putu u inostranstvo	198.260,95
Troškovi selidbe i prevoza	83.000,00
Usluge prevođenja	105.165,20
Ostale administrativne usluge	51.006,60
Usluge za izradu softvera	28.757,00
Ostale kompjuterske usluge	33.291,39
Izdaci za stručne ispite	37.500,00
Ostale usluge štampanja	179.802,97
Usluge inoformisanja javnosti	370.838,60
Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	226.816,00
Ostale medijske usluge	73.944,07
Naknade čl. upravnog odbora	2.650.595,83
Ostale stručne usluge	1.685.151,43
Ugostiteljske usluge	65.302,16
Reprezentacija	56.479,12
Ostale opšte usluge	2.147.378,38
Ostale specijalizovane usluge PTT restitucija	70.950.000,00
Molerski radovi	40.120,00
Rad na komunikacijskim instalacijama	217.260,00
Ostale usluge materijali za tekuće popravke i održavanje zgrada	31.979.931,26
Tekuće popravke i održavanje opreme	36.578,80
Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj	28.126,00
Kancelarijski materijal	3.384.981,90
Stručna literatura za potrebe zaposlenih	283.206,40

Benzin	1.482.032,86
Ostali materijal za održavanje higijene	2.562.418,27
Potrošni materijal	279.553,89
Alat i inventar	256.239,26
Ostali materijal za posebne namene	192.724,65
Republičke takse	1.660,00
Gradske takse	2.860,00
Sudske takse	6.250,00
Nameštaj	8.791.939,96
Ugradna oprema	2.094.175,00
Računarska oprema	6.690.187,40
Štampači	258.844,80
Telefonske centrale sa opremom	195.068,16
Telefoni	134.182,43
Elektronska oprema	156.045,80
Kompjuterski softver	567.810,00
Uplate po Zakonu o maksimalnim zaradama u javnom sektoru	335.130,63

Rashodi i izdaci u 2013. godini (u periodu do 31.03.2013.)

AGENCIJA ZA RESTITUCIJU Beograd, Masarikova 5	
Rashodi i izdaci u 2013. godini (u periodu do 31.03.2013.)	
Rashodi i izdaci UKUPNO	79.874.834,80
Zarade po osnovu cene rada	47.589.092,90
Zarade privremeno zaposlenih	411.269,00
Doprinosi za PIO	5.280.079,81
Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.952.050,05
Doprinos za nezaposlenost	359.995,98
Porodiljsko bolovanje	82.767,00
Otpremine u slučaju otpuštanja s posla	40.901,50
Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla	1.323.664,07
Troškovi platnog prometa	126.177,63
Troškovi bankarskih usluga	890,00
Usluge za električnu energiju	716.118,86
Centralno grejanje	1.441.736,15
Usluge vodovoda i kanalizacije	157.239,71
Usluge zaštite imovine	1.809.243,18
Odvoz otpada	152.796,22
Dopr. za kor. gradskog građevinskog zemljišta	609.350,03
Telefin, telefaks i teleks	322.061,74
Internet i sl.	5.187,00

Usluge mobilnog telefona	444.358,85
Pošta	633.857,33
Ostale PTT usluge	8.000.000,00
Zakup ostalog prostora	1.640.108,61
RTV pretplata	3.717,00
Troškovi dnevnica(ishrane) na službenom putu	259.522,43
Troškovi prevoza na službenom putu	31.486,00
Troškovi smeštaja na službenom putu	96.272,00
Troškovi prevoza na sl. putu u inostranstvo	98.707,60
Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	42.650,00
Naknade čl. upravnog odbora	75.532,38
Ostale stručne usluge	3.500,00
Ugostiteljske usluge	15.000,00
Ostale opšte usluge	3.300,00
Ostale medijske usluge	20.566,32
Naknade čl. upravnog odbora	517.325,28
Ostale stručne usluge	405.202,52
Ugostiteljske usluge	34.142,00
Reprezentacija	63.275,01
Ostale opšte usluge	84.245,00
Ostale usluge materijali za tekuće popravke i održavanje zgrada	1.603.858,48
Kancelarijski materijal	6.255,00
Stručna literatura za potrebe zaposlenih	101.680,00
Benzin	200.000,00
Ostali materijal za održavanje higijene	298.275,38
Potrošni materijal	83.261,00
Alat i inventar	48.762,54
Takse	238.235,00
Računarska oprema	731.379,24
Štampači	703.440,00
Elektronska oprema	6.299,00

Finansiranje rada i poslovanja Agencije za restituciju vrši se iz budžeta Republike Srbije preko Ministarstva finansija i privrede, a na osnovu finansijskog plana za 2013. godinu Agencije za restituciju na koji je saglasnost dala Vlada, Rešenjem 05 br. 400-452/2013 od 29. 01. 2013. godine („Službeni glasnik RS“ br. 9/2013), i sporazuma o načinu finansiranja rada i poslovanja Agencije za restituciju u 2013. godini br. 401-00-1846/2012-18 od 28.12.2012.

14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Podaci o javnim nabavkama u 2012. godini

Red. Br.	JN Naziv	Predvidena budžetska sredstva	Procenjena vrednost	Ugovorena vrednost	Razlika predvidena-ugovorena	Razlika Procenjena-ugovorena
1.	JN br 1.preg.post. bez objave-radovi Masarikova (Morava in)	20.000.000	20.000.000	11.882.000	8.118.000	8.118.000
2.	JN br.2.preg.post.bez objave-Kanc. Nameštaj (Simpolajn)	10.000.000	8.000.000	7.862.368,50	2.137.632	137.632
3.	JN br.3 male vrednosti-siftver	1.000.000	300.000	239.000	761.000	61.000
4.	JN br.4.preg.post.bez objave-kompjuteri (Grapolo)	15.000.000	7.000.000	5.050.435	9.949.565	1.949.565
5.	JN br.5 male vrednosti (Metal furniture)	2.958.046	1.800.000	1.529.000	1.429.046	271.000
6.	JN br.13preg.bez objave-kancelarijski mat. (Modul)	10.000.000	6.500.000	5.326.575	4.673.425	1.173.425
7.	JN br.7male vrednosti-gorivo(NIS)	3.000.000	3.000.000	2.478.000	522.000	522.000
8.	JN br.9preg.bez objave-dodatna nab.kompjuterske opreme (Grapolo)	15.000.000 (9.949.565)	1.262.000	1.261.614,84	8.687.951	386
9.	JN br.8preg.bez objave-dodatni radovi (Morava in)	20.000.000 (8.118.000)	660.000	656.523,79	7.461.477	3.477
10.	JN br.15 male vrednosti-klime	15.000.000	600.000	Obustavljena	/	/
11.	JN br.10 otvoreni postupak-vozila	15.000.000	12.284.000	Obustavljena	/	/
UKUPNO		91.958.046	47.862.000	36.285.515	55.672.531	11.576.483

Podaci o javnim nabavkama u 2013. godini (zaključno sa 31. martom 2013. godine)

Red. br.	Naziv	KONFIGURACIJA	Model (upisati tip i Brand)	Količina (kom.)	Cena po komadu	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7
1.	Radna stanica TTP 1	Intel 1155 G530 Dual Core, min.2,4 GHZ Matična ploča- MB 1155 H61 sa integrisanom grafičkom katicom HDD min 500GB SATA 4GB DDR3 ram memorije DVDRW SATA, black Kućište Midi Tower 500W P4 ATX Black Tastatura + Miš Monitor 22", 1920h1080 (FullHD) 5ms 50000:1 Black Zvučnici 2.0	Grappolo PC računar+monitor Philips 22" LED ful HD sa zvučnicima	20	33.860,15	677.233,00
2.	Štampač	Laserski štampač A4 min, 18 strana u minuti, USB 1.1/2.0, MIN. 600X600 dpi, min 5000 strana mesечно	HP P1102	10	7.848,00	78.480,00
3.	Fotokopir uređaj	Fotokopir uređaj, skener (2 tonera A4 i A3 formata) mogućnost povezivanja na mrežu, min 600h600 dpi, min 18 strana u minuti, sa poklopcem - uvlakačem papira	Canon IR 2520+LAN+DAADF	4	126.930,00	507.720,00
4.	Grafička karta	Grafička kartica, mogućnost povezivanja dva monitora na jedan računar pr. GIGABYTE GeForce 210 1GB GDDR3 GV-N210D3-1GI	Gigabyte GV-R545-IGi ATI HD 5450 IGB-DDR3 64bit	10	2.616,00	26.120,00
5.	Switch	Svič za proširenje mrežnih kapaciteta pr.TP-LINK TL SG1008D 10/100/1000 8 port	TP-LINK TL-SG 1008D 8port 10/100/1000	5	2.616,00	13.080,00
6.	Eksterni HDD	Eksterni had disk 62WESTERN DIGITAL 500GB USB3.0 My Passport WDBKXH5000ABK-NE	Western Digital WDBKX 5000ABK- EESN 500GB	1	6.500,00	6.540,00
7.	Javna nabavka male vrednosti pokrenuta 04.02.2013.godine Ugovor potpisan 06.03.2013.godine					1.309.183,00

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Agencija nije dodeljivala niti trenutno dodeljuje državnu pomoć u bilo kojem obliku (transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, oslobađanje od plaćanja naknada, ustupanje sredstava i slično).

16. PODACI O ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

	Radno mesto–grupa radnih mesta	Kvalifikacija	Neto zarada*	Dodatak za minuli rad	Ukupna neto zarada
1	Direktor Agencije	vss	165.995,00	8.401,00	174.396,00
2	Rukovodioci područnih jedinica i sektora	vss	152.030,00	9.578,00	161.608,00
3	Savetnici za vraćanje imovine i obeštećenje	vss	98.405,00	2.822,00	101.227,00
4	Ostala radna mesta na kojima je neophodno visoko obrazovanje - na studijama drugog stepena odgovarajuće struke, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine	vss	79.306,00	1.404,00	80.710,00
5	Radna mesta saradnika	všs	59.628,32	3.049,75	62.678,07
6	Radna mesta referenata i ostala nepomenuta radna mesta	sss	49.090,51	1.966,01	51.056,52
7	Pomoćno tehnički poslovi	sss	25.088,00	513,00	25.601,00

* Neto zarada uključuje osnovnu zaradu, naknadu za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za godišnji odmor.

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

S obzirom na to da je Agencija za restituciju novoosnovano pravno lice, osnovano Zakonom o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju, („Sl. glasniku RS br. 72/2011“) te da je sa aktivnostima počela 01. marta 2012. preuzimanjem Direkcije za restituciju u postupku javnih nabavki u 2012. godini nabavljene je

- nameštaj i ugradna oprema u vrednosti od 9.133.889,96
- računarska i komunikaciona oprema u vrednosti od 7.278.283,00

18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Celokupna dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju u skladu sa zakonom i Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju Agencije za restituciju.

Dokumentacija Agencije čuva se u arhivi Pisarnice Agencije, u prostorijama Agencije kod službenih lica koja su neposredno zadužena za rad na predmetima, u elektronskoj formi u računarima i na CD-u. Propisi koje koristi Agencija nalaze se na njenoj internet prezentaciji. Sve aktivnosti Agencije takođe se objavljuju na sajtu Agencije. Sve prostorije u kojima se čuvaju nosači informacija se zaključavaju posle radnog vremena i pod nadzorom su 24 časa dnevno.

19. VRSTA INFORMACIJA U POSEDU

1) Vrste informacija koje su objavljene na internet stranici Agencije:

- Javno obaveštenje i Javni poziv za podnošenje zahteva za vraćanje oduzete imovine, odnosno obeštećenje
 - Kontakti Agencije za restituciju
 - Podaci o Agenciji za restituciju (Nadležnost, Organizacija)
 - Zakoni (Propisi o vraćanju imovine, Propisi o oduzetoj imovini, Drugi propisi, Usporedno zakonodavstvo)
 - Evidencija
 - Pojmovnik restitucije
 - Najčešća pitanja o postupku vraćanja imovine, odnosno obeštećenju sa odgovorima
 - Arhiva
 - Linkovi
 - Zakazivanje termina za podnošenje zahteva za vraćanje oduzete imovine, odnosno obeštećenju

Na engleski, namački, mađarski, hebrejski i slovački jezik prevedene su sledeće informacije: Javno obaveštenje i Javni poziv za podnošenje zahteva za vraćanje oduzete imovine, odnosno obeštećenje; Nadležnost Agencije; Najčešća pitanja o postupku vraćanja imovine, odnosno obeštećenju sa odgovorima.

2) Informacije u posedu Direkcije koje nisu objavljene na internet stranici Agencije:

- Informacije u vezi sa predmetima u radu Agencije (npr. u vezi sa podnetim zahtevima, odlukama Direkcije, pokrenutim upravnim sporovima)
 - Katalog zbirki podataka o ličnosti
 - Podaci o pripremi i realizaciji budžeta uopšte
 - Podaci o sprovedenim postupcima javnih nabavki
 - Podaci o opremi koju Agencija koristi u radu
 - Podaci o zapošljavanju i drugim vidovima radnog angažovanja
 - Podaci o statusu i radu zaposlenih
 - Podaci o saradnji sa drugim institucijama iz zemlje i sveta

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

U načelu, sve vrste informacija koje su sadržane u nekom dokumentu, kojima raspolaže Agencija a nastale su u radu ili u vezi sa radom i koje su pobrojane u poglavlju 18. ovog Informatora mogu se dobiti na osnovu zahteva za pristup informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen u vezi sa sledećim vrstama informacija i iz sledećih razloga:

- Ako se zahtev odnosi na neku informaciju koja pripada vrstama informacija iz poglavlja 18, Agencija se može pozvati na to da je tražena informacija već dostupna na internetu, i postupiti na osnovu odredaba člana 10. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja tako što će podnosiocu zahteva, umesto omogućavanja uvida ili kopije dokumenta, dostaviti tačnu internet adresu na kojoj se informacija može pročitati ili dokument preuzeti.

- Kada se zahtev odnosi na neki podatak, koji je ovlašćeno lice drugog organa javne vlasti u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka označilo određenim stepenom tajnosti, Agencija može uskratiti pristup takvom podatku, na osnovu odredaba člana 9. t. 5. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ako su ispunjeni i materijalni uslovi za to u pogledu mogućnosti nastupanja teških pravnih ili drugih posledica po interese koji pretežu nad interesom za pristup informacijama. U takvom slučaju odbijanje zahteva može biti delimično ili potpuno, u zavisnosti od toga da li je tajni podatak moguće izdvojiti i delimično udovoljiti zahtevu ili ne. Primena ovog izuzetka se može očekivati u malom broju slučajeva. Agencija za sada nema u posedu dokumenta koje je dobila od drugih organa vlasti a koja su označena nekim stepenom tajnosti prema Zakonu o tajnosti podataka.

Zahtevi koji se odnose na neku od niže navedenih vrsta informacija mogu biti delimično ili potpuno odbijeni na osnovu člana 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama. U svim ovim slučajevima, podnosiocu zahteva, u načelu, neće biti omogućen pristup ličnim podacima, već samo onim delovima dokumenta koji preostaju kada se iz njega izdvoje informacije koje se štite po ovom osnovu, na način koji predviđa član 12. navedenog zakona:

- Podaci o podnetim zahtevima u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti (Agencija će uskratiti sve podatke na osnovu kojih bi se mogao identifikovati podnosilac zahteva);

- Podaci o zaposlenima (Agencija će uskratiti pristup njihovim ličnim podacima (npr. matični broj, datum rođenja, kućna adresa i broj telefona, nacionalnost, podaci o zdravstvenom stanju, socijalnom statusu i sl.);

- Podaci o isplatama (Agencija će uskratiti pojedine lične podatke lica koja dobijaju isplate iz budžeta - broj računa u banci, matični broj, adresa stanovanja);

- Kada se zahtevom traže informacije iz nekog predmeta koji je u postupku, Agencija će proceniti da li je nužno uskratiti pristup informaciji privremeno, za vreme trajanja postupka, ako bi to moglo ugroziti dalje vođenje postupka.

S obzirom na to da nije moguće unapred predvideti svaku situaciju u kojoj bi bilo opravdano uskratiti pristup nekoj informaciji, napominjemo da je moguće da se i u okviru drugih kategorija informacija, osim onih koje su izričito navedene u ovom poglavlju, nađu neki podaci kojima bi bio uskraćen pristup na osnovu zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose.

U vezi sa ovim mogućim izuzecima naročito ističemo da je Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja predvideo mogućnost da se pravo na pristup informacijama uskrati ukoliko postoji pretežnji interes koji se može suprotstaviti interesu tražioca (javnosti) da ih zna. Ni u slučaju da postoji neki od tih interesa, ne znači da će pristup informaciji biti po automatizmu uskraćen, već se primenjuje tzv. „trodelni test“.

Mogući razlozi (interesi) za uskraćivanje pristupa iz članova 9, 13. i 14. Zakona su:

- život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica (član 9. st. 1. tač. 1);
- sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka odnosno sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, vođenje kojeg drugog pravno uređenog postupka, fer postupanje i pravično suđenje (član 9. st. 1. tač. 2);
- odbrana zemlje, nacionalna ili javna bezbednost, međunarodni odnosi (član. 9. st. 1. tač. 3);
- sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa (član 9. st. 1. tač. 4);
- državna, službena, poslovna i druga tajna, odnosno informacija koja je dostupna samo određenom krugu lica (član 9. st. 1. tač. 5);
- sprečavanje zloupotrebe prava na pristup informacijama (član 13);
- pravo na privatnost, na ugled, i koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi (član 14).

21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom i koje se nalaze na nekom dokumentu koji je u posedu Agencije može se podneti na neki od sledećih načina:

- u pisanoj formi na poštansku adresu: „Agencija za restituciju, Beograd, Masarikova 5“;
- elektronskom poštom, na adresu agencija@restitucija.gov.rs

Osim toga ovom prilikom podsećamo na sledeće zakonske odredbe u vezi sa podnošenjem zahteva i ostvarivanjem prava na pristup informacijama:

1. **Svako** (npr. domaće i strano, fizičko i pravno lice) može da podnese zahtev za pristup informacijama;

2. Zahtev mora da sadrži **ime ili naziv podnosioca** zahteva, **adresu podnosioca** zahteva i **što precizniji opis informacije** koja se traži;

3. U zahtevu se **ne mora navesti razlog traženja** informacije;

4. Pravo na pristup informacijama se može ostvariti tako što će se tražiti nešto od sledećeg: **uvid** u dokument koji sadrži informaciju, **kopiju dokumenta** u kojem se informacija nalazi, **obaveštenje** o tome **da li organ poseduje** informaciju, **obaveštenje** o tome **da li je informacija** inače **dostupna**;

5. U vezi sa ostvarivanjem ovog prava moguće je naplatiti **samo troškove umnožavanja i upućivanja kopije dokumenta** koji sadrži traženu informaciju, a ne i druge eventualne troškove koje organ ima u vezi sa postupanjem po zahtevu. Troškovi se mogu naplatiti u skladu sa Uredbom i Troškovnikom koji je utvrdila Vlada Srbije. Na osnovu tog propisa, troškovi koji se mogu naplatiti su sledeći:

Kopija dokumenata po strani:

na formatu A3 6 dinara

na formatu A4 3 dinara

Kopija dokumenata u elektronskom zapisu:*disketa 20 dinara**CD 35 dinara**DVD 40 dinara****Kopija dokumenta na audio kaseti 150 dinara******Kopija dokumenta na audio-video kaseti 300 dinara******Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik 30 dinara******Upućivanje kopije dokumenta troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije***

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema ovom troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Napominjemo da Agencija u dosadašnjoj praksi **nije naplaćivala** ni troškove umnožavanja ni troškove upućivanja traženih dokumenata.

6. Agencija je dužna da postupi po zahtevu **bez odlaganja**, a najduže u roku od **48 sati, 15 dana ili do 40 dana** u zavisnosti od vrste tražene informacije. Obaveza da se informacija dostavi „bez odlaganja” osnovna je, i znači da će Direkcija odgovoriti po zahtevu odmah, čim bude u prilici da to učini. Informacije koje se odnose na pitanja od značaja za život i zdravlje ljudi, Agencija će dati u roku od 48 sati, ako ne bude u mogućnosti da to učini odmah. Sve druge informacije Agencija će dati u roku od 15 dana. Izuzetno, kada nije moguće zahtevu udovoljiti u roku od 15 dana zbog potrebe da se tražene informacije prikupe, Agencija će o tome obavestiti tražioca u roku od sedam dana od prijema zahteva, i ujedno će tražioca obavestiti u kojem roku će udovoljiti zahtevu. Taj dodatni rok ne može da bude duži od 40 dana.

7. Agencija je obavezna ili da **omogući pristup informaciji ili da donese rešenje kojim će zahtev u potpunosti ili delimično odbiti** iz razloga koji su određeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

8. Ako organ vlasti odbije da izda da u celini ili delimično tražiocu informacije stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno, uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da bez odlaganja a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

21.1. Obrasci***21.1.1. Obrazac zahteva***

Agencija za restituciju, Masarikova 5, 11000 Beograd

**Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
- poštom
- elektronskom poštom
- faksom
- na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

Tražilac informacije/Ime i prezime

dana _____ 201__ godine

adresa

drugi podaci za kontakt

Potpis

21.1.2. Obrazac žalbe Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti kada Agencija za restituciju nije postupila u celosti po zahtevu tražioca u zakonskom roku

Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

Protiv
Agencije za restituciju
zbog toga što organ vlasti:
nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.
Kao dokaz , uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.
Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

..... potpis
..... adresa
..... drugi podaci za kontakt
..... Potpis

U....., dana 201....godine

21.1.3. *Obrazac žalbe protiv odluke Agencije za restituciju kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informaciji od javnog značaja*

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Nemanjina 22-26

Ž A L B A

(.....
.....
.....)

Ime, prezime, odnosno, naziv, adresa i sedište žalioca

protiv rešenja-zaključka

Agencije za restituciju

Broj..... od godine.
Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim.....

..... jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

U, dana201... godine

.....
adresa i drugi podaci za kontakt

.....
potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

21.1.4. Primer predloga stranke za prinudno izvršenje rešenja Poverenika

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Nemanjina 22-26, Beograd

U skladu sa članom 264. st. 2. Zakona o opštem upravnom postupku, u vezi sa članom 28. st. 2. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, podnosim:

**PREDLOG
ZA SPROVOĐENJE ADMINISTRATIVNOG IZVRŠENJA**

Rešenja Poverenika, broj: od godine, po kome organ vlasti (navesti naziv organa)..... nije postupio:

1) u celosti

2) u delu kojim je naloženo da mi se dostave sledeće informacije:

.....
.....
.....
.....

Kao dokaz da mi organ nije omogućio pristup tj. uvid, odnosno, da mi nije dostavio sve informacije, prilažem dobijeni odgovor, odnosno kopije dokumenata (ili dugog nosača informacija) koje mi je organ dostavio.

Agencija za restituciju
Informator o radu – ažuriran 01.06.2013. godine

Kako je istekao rok u kome je organ vlasti bio dužan da postupi po rešenju Poverenika, predlažem da Poverenik, u skladu sa svojim zakonskim ovlašćenjima sprovede postupak administrativnog izvršenja napred navedenog rešenja i omogući mi dobijanje traženih informacija.

U _____, Podnosilac predloga / Ime i prezime _____

_____ adresa
dana _____ 20__ godine

_____ drugi podaci za kontakt koje podnosilac želi da da za potrebe ovog postupka

_____ potpis